

Муниципальное образование Советский район  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
Администрация Советского района  
Управление образования

ПРИКАЗ

« 11 » 05 2021 г.

№ 447

Об уполномоченной организации персонифицированного финансирования  
дополнительного образования в Советском районе

На основании приказа Департамента образования и молодёжной политики ХМАО-Югры №10-П-200 от 16.02.2021 года «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 4 августа 2016 года № 1224 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановления администрации Советского района от 15.04.2021 №967/НПА «Об утверждении Положения о персонифицированном финансировании дополнительного образования детей на территории Советского района», в целях исполнения замечаний Контрольно-счётной палаты Советского района

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить МАУ «Центр комплексного обслуживания муниципальных учреждений Советского района «Сфера» уполномоченной организацией в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.
2. Утвердить Положение об уполномоченной организации в системе персонифицированного финансирования (приложение 1).
3. МАУ «Центр комплексного обслуживания муниципальных учреждений Советского района «Сфера» (Терпигорьевой М.Б.):
  - 3.1. Предусмотреть в структуре организации штатные единицы по персонифицированному финансированию дополнительного образования.
  - 3.2. Актуализировать локальные акты учреждения для осуществления функций уполномоченной организации.
  - 3.3. Осуществлять работу по выдаче сертификатов и внесению в реестр выданных сертификатов в информационной системе персонифицированного финансирования.
  - 3.4. Осуществлять мониторинг выданных сертификатов дополнительного образования, оплату поставщикам образовательных услуг по договорам за обучение.
4. Утвердить бланк Договора о возмещении затрат, связанных с оказанием образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в рамках системы персонифицированного финансирования (приложение 2).
5. Отделу по финансово-экономической работе Управление образования (Гандзюк Н.А.) предусмотреть выделение субсидии уполномоченной организации на иные цели в части возмещения затрат.
6. Признать утратившим силу с 12.04.2021 года приказы начальника Управления образования:
  - 6.1. От 23.05.2017 года № 379 «Об уполномоченной организации персонифицированного финансирования дополнительного образования» в Советском районе».
  - 6.2. От 14.07.2017 г. № 459 «О внесении изменений в приказ начальника Управления образования администрации Советского района от 23.05.2017 года № 379 «Об уполномоченной организации персонифицированного финансирования дополнительного образования» в Советском районе».
  - 6.3. От 12.04.2021 №343 «Об уполномоченной организации персонифицированного финансирования дополнительного образования» в Советском районе.

*Профессор Л.В.  
в редакцию  
11.05.21*

МАУ «СФЕРА»  
12.05.21 ВХ.М  
ПОПОВА Д.В.



## **Положение об уполномоченной организации в системе персонифицированного финансирования**

Настоящее Положение об уполномоченной организации в системе дополнительного финансирования (далее Положение) регулирует правоотношения субъектов и участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

**1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:**

1) **сертификат дополнительного образования** - именной документ, предоставляемый ребенку, подтверждающий право родителей (законных представителей) ребенка на оплату услуг дополнительного образования в порядке и на условиях, определенных настоящими Правилами;

2) **оператор персонифицированного финансирования** (далее оператор ПФ) – уполномоченная организация Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры - участник системы персонифицированного финансирования, осуществляющий методическое, информационное сопровождение системы персонифицированного финансирования, проведение добровольной сертификации дополнительных общеобразовательных программ, ведение реестров участников системы персонифицированного финансирования, вовлечение образовательных учреждений в процедуру независимой оценки качества в рамках системы персонифицированного финансирования и осуществляющий управление системой персонифицированного финансирования;

3) **муниципальная программа «Развитие образования в Советском районе»**, утвержденная постановлением администрации Советского района;

4) **уполномоченная организация** - участник системы персонифицированного финансирования, уполномоченный Управлением образования администрации Советского района на осуществление платежей по договорам об обучении, заключенным между родителями (законными представителями) детей - участников системы персонифицированного финансирования и поставщиками образовательных услуг, включенными в реестр поставщиков услуг дополнительного образования;

5) **информационная система персонифицированного финансирования (далее ИС)** — информационная система, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора детьми - участниками системы персонифицированного финансирования поставщиков услуг дополнительного образования, образовательных программ, ведения учета использования сертификатов дополнительного образования, осуществления процедур добровольной сертификации образовательных программ и иных процедур;

6) **поставщики образовательных услуг** - образовательные организации, организации, осуществляющие обучение, индивидуальные предприниматели, реализующие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;

7) **нормативная стоимость образовательной программы** - объем затрат, выраженный в рублях, необходимых на оказание услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программ за год (период реализации программы), определяемый с учетом устанавливаемых поставщиком образовательных услуг для образовательной программы характеристик;

8) **портал ПФДО ХМАО**- портал-навигатор по получению бесплатного дополнительного образования для детей.

**2. В настоящем Положении регламентирован:**

- а) порядок включения детей в систему персонифицированного финансирования;
- б) порядок ведения реестров сертификатов дополнительного образования;
- в) порядок установления/прекращения договорных взаимоотношений между поставщиками образовательных услуг и родителями (законными представителями) детей;



г) порядок оплаты оказываемых услуг по реализации образовательных программ.

### **3. Включение детей в систему персонифицированного финансирования.**

3.1. Право на получение сертификата дополнительного образования имеют дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет, проживающие на территории Советского района.

3.2. Для получения сертификата дополнительного образования родитель (законный представитель) ребенка или ребенок, достигший возраста 14 лет (далее Заявитель), подаёт в уполномоченную организацию заявление о предоставлении сертификата дополнительного образования (далее Заявление) содержащее следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) место (адрес) регистрации и жительства ребенка;
- 4) данные заключения психолого-медико-педагогической комиссии о наличии недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (при наличии, по желанию родителя (законного представителя) ребенка);
- 5) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка
- 6) контактная информация родителя (законного представителя) ребенка;
- 7) информация об ознакомлении родителя (законного представителя) ребенка с правилами персонифицированного финансирования и ответственностью за нарушение указанных правил.

3.3. Заявление о включении в систему персонифицированного финансирования оформляется родителями (законными представителями) детей, достигших возраста включения в систему персонифицированного финансирования, либо непосредственно ребенком, достигшего возраста 14 лет в электронном виде через портал ПФДО ХМАО (hmao pfdo, ЕАИС ДО). В случае использования уполномоченным органом ЕАИС ДО Заявитель может направить электронную заявку о предоставлении сертификата дополнительного образования, которая должна содержать сведения, указанные в пункте настоящего раздела (далее электронная заявка).

3.4. При подаче заявления о включении в систему персонифицированного финансирования предъявляются следующие документы необходимые для принятия решения о предоставлении сертификата дополнительного образования:

- 1) свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 3) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии, по желанию родителя (законного представителя) ребенка).

3.5. Совместно с заявлением о включении в систему персонифицированного финансирования в уполномоченную организацию предоставляются копии документов, указанных в пункте 3.4. настоящих Правил, а также сведения о ранее выданном сертификате дополнительного образования в другом муниципальном образовании Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (в случае если сертификат дополнительного образования ранее выдан в другом муниципальном образовании Ханты-Мансийского автономного округа-Югры)

3.6. При подаче заявления о включении в систему персонифицированного финансирования родителями (законными представителями) ребенка либо ребенком, достигшего возраста 14 лет, подписывается согласие с условиями предоставления сертификата дополнительного образования, предусматривающими:

- 1) предоставление согласия на обработку предоставленных в заявлении персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», в целях осуществления учета выбираемых образовательных программ, формирования договоров об обучении;
- 2) обязательство родителей (законных представителей) детей уведомлять уполномоченную организацию посредством личного обращения об изменениях предоставленных сведений не позднее чем через 20 рабочих дней после соответствующих изменений.



3.7. Решение о включении ребенка в систему персонифицированного финансирования принимается уполномоченной организацией на основании рассмотрения заявления о включении в систему персонифицированного финансирования поданного родителями (законными представителями) ребенка либо ребенком, достигшего возраста 14 лет.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении сертификата дополнительного образования являются:

- 1) предоставление родителем (законным представителем) ребенка либо ребенком, достигшего возраста 14 лет, заведомо недостоверных сведений при подаче заявления;
- 2) отсутствие места (адреса) регистрации или жительства в муниципальном районе;
- 3) отсутствие согласия родителя (законного представителя) ребенка с условиями предоставления сертификата дополнительного образования либо непосредственно ребенка, достигшего возраста 14-ти лет;
- 4) наличие в реестре сертификатов дополнительного образования (далее - Реестр сертификатов) сведений о сертификате дополнительного образования предоставленного ребенку ранее;

5) достижение соответствия числа предоставленных сертификатов дополнительного образования, актуальных в соответствующем учебном году, максимальному числу сертификатов дополнительного образования на соответствующий учебный год, установленному муниципальной программой персонифицированного финансирования для соответствующей категории детей.

3.9. Уполномоченная организация в течение 1 рабочих дней после получения электронной заявки, принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) ребёнку сертификата. О принятии решения уполномоченная организация извещает родителей (законных представителей) или ребенка, достигшего возраста 14 лет по электронной почте и (или) телефону.

3.10. В течение 1 рабочего дня после принятия положительного решения о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования уполномоченной организацией подготавливается выписка из Реестра выданных сертификатов, содержащая сведения о номере сертификата дополнительного образования, фамилии, имени и отчестве (при наличии) ребенка, а также уникальном пароле для входа в личный кабинет информационной системы персонифицированного финансирования. Соответствующая выписка является подтверждением включения ребенка в систему персонифицированного финансирования и подлежит предоставлению родителю (законному представителю) ребенка по их запросу.

3.11. На основании принятого уполномоченной организацией решения создается запись в Реестре выданных сертификатов в информационной системе и в течение 3 рабочих дней направляется уведомление оператору ПФ о включении ребенка в систему персонифицированного финансирования, содержащее информацию о номере сертификата, его актуальности и размере его обеспечения.

3.12. Уполномоченная организация обеспечивает контрольные мероприятия по исполнению договоров исполнителями услуг на соответствие Правил персонифицированного финансирования.

#### **4. Актуальность (действительность) сертификата и приостановление действия сертификата.**

4.1 С момента принятия положительного решения о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования в создаваемой записи в Реестре выданных сертификатов указывается значение его актуальности, свидетельствующее:

- 1) о действительности сертификата дополнительного образования, в случае если датой начала его действия является первый день наступившего учебного года;
- 2) о недействительности сертификата дополнительного образования, в случае если датой начала его действия является первый день следующего учебного года.

4.2 Решение об изменении актуальности сертификата дополнительного образования принимается уполномоченной организацией в случаях:

- 1) наступления даты окончания действия сертификата дополнительного образования;
- 2) письменного обращения родителей (законных представителей) детей - участников системы персонифицированного финансирования о приостановлении действия сертификата



дополнительного образования;

3) проведения периодической оценки (мониторинга) использования сертификатов дополнительного образования;

4) изменение места (адреса) регистрации или жительства ребенка;

5) выявления грубых нарушений правил системы персонифицированного финансирования со стороны родителей (законных представителей) ребенка.

6) истечения срока приостановления действия сертификата, установленного принятым ранее решением об изменении его актуальности;

7) наступления даты начала действия сертификата дополнительного образования в соответствующем учебном году.

4.3. В случае, предусмотренном подпунктом 3) настоящего пункта, решение о признании недействительности/действительности сертификата дополнительного образования принимается с учетом оценки фактического использования сертификата дополнительного образования, интенсивности его использования, числа заключенных и расторгнутых, в том числе по инициативе поставщиков образовательных услуг, в течение срока его использования договоров.

4.4. В случае, выявления грубых нарушений правил системы персонифицированного финансирования со стороны родителей (законных представителей) ребенка, решение о признании недействительности/действительности сертификата дополнительного образования принимается с учетом оценки степени тяжести и обстоятельств совершения грубых нарушений правил системы персонифицированного финансирования.

4.5. В иных случаях решения о признании недействительности/действительности сертификатов дополнительного образования принимаются автоматически.

4.6 Родители (законные представители) детей являются инициаторами изменения актуальности сертификата дополнительного образования в случаях:

1) добровольного отказа родителей (законных представителей) ребенка от использования сертификата дополнительного образования при заключении договоров об образовании;

2) возобновления намерений родителей (законных представителей) ребенка использовать сертификат дополнительного образования, действие которого было приостановлено на основании их добровольного отказа.

4.6 Для приостановления/возобновления действия сертификата родители (законные представители) ребенка подают в уполномоченную организацию соответствующее заявление. При подаче соответствующего заявления родители (законные представители) при необходимости актуализируют сведения, содержащиеся в Реестре выданных сертификатов.

4.7 Приостановление действия сертификата дополнительного образования осуществляется с момента вынесения соответствующего решения уполномоченной организацией.

4.8 В случае если возобновление действия сертификата осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) детей, он становится действительным со дня принятия решения о возобновления его действия. В иных случаях возобновление действия сертификата дополнительного образования осуществляется с первого дня очередного учебного года.

4.9 Принятие решения о приостановлении действия сертификата дополнительного образования в случае выявления грубых нарушений (указанных в подпункте 5)), осуществляется в течение 1 рабочего дня после выявления грубых нарушений правил системы персонифицированного финансирования со стороны родителей (законных представителей) ребенка. Такими нарушениями являются:

1) одновременное использование для заключения договоров об обучении двух и более сертификатов дополнительного образования, предоставленных различными уполномоченными организациями, либо неуведомление уполномоченной организации, предоставившей сертификат дополнительного образования о приостановлении его действия при одновременном получении сертификата дополнительного образования в другой уполномоченной организации;

2) неуведомление уполномоченной организации об изменении места (адреса) регистрации или жительства ребенка на иной муниципальный район (городской округ);

3) расторжение более 2-х договоров об обучении поставщиками образовательных услуг по причине невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося в течение учебного года;



4) расторжение 2-х и более договоров об обучении поставщиками образовательных услуг вследствие применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

5) совершение действий с сертификатом дополнительного образования, противоречащих целям его использования;

6) совершение действий, направленных на использование сертификата дополнительного образования сверх определенных для него гарантий обеспечения.

4.10 Принятие решения о приостановлении/возобновлении действия сертификата дополнительного образования на основании проведения периодической оценки (мониторинга) осуществляется непосредственно перед началом очередного учебного года, а принимаемое решение вступает в силу с первого дня очередного учебного года.

4.11 При приостановлении действия сертификата уполномоченной организацией в случаях выявления грубого нарушения и(или) на основании проведения периодической оценки (мониторинга) устанавливается дата автоматического возобновления действия сертификата дополнительного образования. Возобновление действия сертификата дополнительного образования, приостановленного на основании соответствующих решений, предусматривается не ранее первого дня учебного года, следующего за учебным годом в котором действие сертификата было приостановлено.

## **5. Порядок ведения реестров сертификатов**

5.1. Уполномоченная организация ведет реестр выданных сертификатов (приложение 1 к Положению), в котором отражается информация о сертификатах, выданных уполномоченной организацией и обеспеченных средствами муниципальной программы персонифицированного финансирования, содержащего следующие сведения:

1) номер сертификата дополнительного образования;

2) актуальность сертификата дополнительного образования;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

4) дата рождения ребенка;

5) данные свидетельства о рождении ребенка или паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;

6) место (адрес) регистрации и жительства ребенка;

7) сведения о наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

9) контактная информация родителя (законного представителя) ребенка;

10) уникальный пароль для входа в личный кабинет информационной системы персонифицированного финансирования (в случае использования информационной системы персонифицированного финансирования);

11) размер подушевого норматива обеспечения сертификата дополнительного образования установленный на соответствующий учебный год;

12) дата начала действия сертификата дополнительного образования.

13) дата окончания действия сертификата дополнительного образования.

5.2 Сведения, указанные в подпунктах 3) - 9) вносятся уполномоченной организацией в Реестр выданных сертификатов по результатам принятия положительного решения о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования на представленных документах к заявлению родителей (законных представителей).

5.3 Сведения, указанные в подпунктах 1) и 10) определяются уполномоченной организацией самостоятельно.

5.4 Сведения, указанные в подпункте 11) определяются на основании муниципальной программы персонифицированного финансирования.

5.5 В качестве сведений, указанных в подпункте 12) определяется дата начала первого учебного года, в котором может быть использован сертификат дополнительного образования.

5.6 В качестве сведений, указанных в подпункте 13) определяется день, предшествующий первому дню месяца, в котором ребенок достигнет максимального возраста для участия в системе персонифицированного финансирования, предусмотренный муниципальной программой персонифицированного финансирования.



5.7 Сведения, указанные в подпунктах 3), 5), 6) - 9) могут быть изменены посредством обращения законного представителя (родителя ребенка) в уполномоченную организацию с заявлением об изменении сведений о ребенке, содержащим:

- 1) перечень сведений, подлежащих изменению;
- 2) причину(ы) изменения сведений;
- 3) новые сведения, на которые необходимо изменить сведения уже внесенные в Реестр выданных сертификатов.

К соответствующему заявлению прикладываются копии документов, подтверждающих достоверность новых сведений, на которые необходимо изменить сведения уже внесенные в Реестр выданных сертификатов.

5.8 Заявление об изменении сведений о ребенке рассматривается уполномоченной организацией в течение 1-х рабочего дня. На основании рассмотрения заявления об изменении сведений о ребенке уполномоченная организация принимает решение об изменении сведений о ребенке (оставлении сведений о ребенке без изменения). В случае принятия решения об изменении сведений о ребенке уполномоченная организация в течение 5-ти рабочих дней вносит изменение в соответствующую запись в Реестре выданных сертификатов.

5.9 Сведения, указанные в подпункте 2) об актуальности сертификата, вносятся уполномоченной организацией на основании принятия соответствующих решений о приостановлении/возобновлении действия сертификата дополнительного образования. В случае приостановления/возобновления в текущем учебном году действия сертификата дополнительного образования уполномоченная организация в течение 5-ти рабочих дней уведомляет оператора ПФ об изменении актуальности сертификата дополнительного образования.

5.10 Ведение реестра поставщиков образовательных услуг, реестра образовательных программ и их добровольной сертификации в системе персонифицированного финансирования осуществляет оператор ПФ.

5.11 Нормативная стоимость образовательных программ определяется оператором ПФ. Образовательная программа включается в Реестр образовательных программ при сертификации.

5.12.В течение одного рабочего дня после поступления электронной заявки уполномоченным органом создается запись о сертификате дополнительного образования в реестре сертификатов дополнительного образования, для которой устанавливается статус, не предусматривающий возможности использования сертификата дополнительного образования (далее Ожидающая запись).

5.13.Заявители вправе использовать сведения об Ожидающей записи для выбора образовательных программ и изменения статуса сертификата дополнительного образования.

5.14.Поставщики образовательных услуг зачислят ребенка на выбранные им образовательные программы после подтверждения Ожидающей записи. Подтверждение Ожидающей записи осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с пунктами 2.14 настоящего раздела.

5.15.В случае если в течение 30-ти рабочих дней после создания Ожидающей записи Заявитель не предоставит в Уполномоченный орган Заявление и документы, предусмотренные пунктами 2.2, 2.3 настоящего раздела, Ожидающая запись исключается Уполномоченным органом из реестра сертификатов дополнительного образования.

5.16.В случае если на момент получения сертификата дополнительного образования у ребенка имеется действующий сертификат дополнительного образования, предоставленный в другом муниципальном образовании Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уполномоченный орган при принятии положительного решения о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования в течение одного рабочего дня со дня установления факта направляет в орган муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в реестр сертификатов дополнительного образования которого внесен сертификат дополнительного образования ребенка уведомление о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования на территории Советского района.

5.17.При этом в реестре сертификатов дополнительного образования создается сертификат дополнительного образования с номером, соответствующим ранее выданному ребенку сертификата дополнительного образования.



5.18. По запросу Заявителя уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления готовит и выдаёт Заявителю выписку из реестра сертификатов дополнительного образования, которая содержит сведения о номере сертификата дополнительного образования, фамилии, имени и отчестве (при наличии) ребенка, а также уникальный пароль для входа в личный кабинет ЕИАС ДО (в случае использования ЕИАС ДО).

5.19. Исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется Уполномоченным органом в течение одного рабочего дня, в случаях:

1) письменного обращения родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка, достигшего возраста 14-ти лет, которому предоставлен сертификат дополнительного образования;

2) поступления уведомления от уполномоченного органа другого муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры о предоставлении сертификата дополнительного образования ребенку;

3) достижения ребенком предельного возраста, установленного пунктом 0 настоящего раздела.

## **6. Порядок использования сертификатов дополнительного образования**

6.1. Сертификат дополнительного образования может использоваться для получения ребенком дополнительного образования по любой из дополнительных общеобразовательных программ, включенной в любой из реестров дополнительных общеобразовательных программ.

6.2. Сертификат дополнительного образования может одновременно использоваться для получения образования по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр дополнительных образовательных программ.

6.3. В целях определения возможности использования сертификата дополнительного образования для получения образования по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр дополнительных общеобразовательных программ, сертификату дополнительного образования присваивается статус сертификата учета или сертификата персонифицированного финансирования.

6.3. Статус сертификата персонифицированного финансирования присваивается сертификату дополнительного образования при приеме поставщиком образовательных услуг заявления о зачислении или предварительной заявки на обучение в электронном виде (далее Заявка на обучение) по дополнительной общеобразовательной программе.

6.4. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонифицированного финансирования осуществляется при условии отсутствия фактов текущего использования сертификата дополнительного образования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в объеме, не предусмотренном пунктом 6.11 настоящего раздела.

6.5. Изменение статуса сертификата персонифицированного финансирования на статус сертификата учета при приеме поставщиком образовательных услуг Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестры предпрофессиональных, значимых или иных образовательных программ, происходит при соблюдении условий, установленных пунктом 4.6 настоящего раздела. В ином случае статус сертификата не меняется.

6.6. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата учета может быть осуществлен при одновременном выполнении следующих условий:

1) отсутствуют заключенные с использованием рассматриваемого для перевода сертификата договоры об образовании, а также поданные с использованием указанного сертификата и неотклоненные Заявки, на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ;

2) норматив обеспечения сертификата, определяемый в соответствии с программой персонифицированного финансирования на момент приема поставщиком образовательных услуг Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе (далее потенциальный баланс сертификата), не превышает объем остатка средств на рассматриваемом для перевода сертификате.



6.7. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонифицированного финансирования, в случае соблюдения условий, установленных пунктом 6.6 настоящего раздела, осуществляется уполномоченным органом в день подачи Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, в случае если на момент подачи Заявки на обучение общее число используемых сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования не достигло числа, установленного программой персонифицированного финансирования, а также общий объем средств сертификатов дополнительного образования, зарезервированных к оплате по заключенным и ожидающим заключение договоров об образовании, а также средств, списанных с сертификатов дополнительного образования в целях оплаты оказанных услуг дополнительного образования, не достиг объема обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленного программой персонифицированного финансирования.

6.8. При переводе сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонифицированного финансирования норматив обеспечения сертификата устанавливается в размере потенциального баланса сертификата.

6.9. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата учета, в случае соблюдения условий, установленных пунктом 6.6 настоящего раздела, осуществляется Уполномоченным органом в день подачи Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр предпрофессиональных, значимых и иных образовательных программ, недоступной для обучения по сертификату персонифицированного финансирования, но доступной для обучения по сертификату учета в соответствии с условиями пункта 6.10 настоящего раздела.

6.10. Сертификат дополнительного образования, имеющий статус сертификата персонифицированного финансирования, подлежит автоматическому переводу в статус сертификата учета без направления Заявки на обучение в случаях:

1) при отклонении всех ранее поданных с использованием сертификата дополнительного образования Заявок на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ, при одновременном отсутствии в текущем периоде действия муниципальной программы персонифицированного финансирования, заключенных с использованием сертификата дополнительного образования договоров об образовании в рамках системы персонифицированного финансирования;

2) при наступлении очередного периода действия муниципальной программы персонифицированного финансирования, за исключением случаев, когда с использованием сертификата дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования были заключены договоры об образовании, действующие в очередном периоде действия муниципальной программы персонифицированного финансирования.

6.11. Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по дополнительным образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ, в зависимости от статуса сертификата устанавливается в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1.

Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ

Статус сертификата	Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ			Максимальное совокупное количество услуг, получение которых допускается
	Реестр предпрофессиональных программ	Реестр значимых программ	Реестр иных образовательных программ	
Дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет				
Сертификат учета	2	2	2	4



Сертификат персонифицированного финансирования	2	2	0	4
Дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды				
Сертификат учета	2	2	2	4
Сертификат персонифицированного финансирования	2	2	0	4
Дети из многодетной семьи				
Сертификат учета	2	2	2	6
Сертификат персонифицированного финансирования	2	2	0	4

6.12. При подаче Заявок на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестры предпрофессиональных программ, значимых программ, иных образовательных программ, поставщик образовательных услуг в течение одного рабочего дня запрашивает в Уполномоченном органе информацию о возможности использования соответствующего сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе, а также о достижении ограничения на зачисление на обучение по соответствующему сертификату дополнительного образования.

6.13. В случае если использование соответствующего сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе невозможно, либо если по результатам зачисления на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе объем оказываемых услуг превысит максимальное количество оказываемых услуг, установленное пунктом 6.11. настоящего раздела для соответствующего сертификата дополнительного образования, поставщик образовательных услуг отклоняет поступившую Заявку на обучение.

6.14. При отсутствии оснований для отклонения заявки на обучение, поставщик образовательных услуг рассматривает Заявку на соответствие требованиям, установленным локальным актом порядке приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам далее Правила приема и в случае выполнения условий порядка зачисления на обучение по выбранной образовательной программе зачисляет ребенка на обучение. О факте зачисления ребенка по выбранной образовательной программе с использованием соответствующего сертификата дополнительного образования образовательная организация в течение одного рабочего дня со дня получения данных информирует Уполномоченный орган.

6.15. Поставщик образовательных услуг в течение одного рабочего дня со дня подачи заявления расторгает договор об образовании с ребенком и информирует Уполномоченный орган о факте расторжения договора на обучение по соответствующему сертификату дополнительного образования.

6.16. Порядок использования сертификата дополнительного образования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ определяется Правилами персонифицированного финансирования и муниципальной программой персонифицированного финансирования.

6.17. В случае если на начало нового учебного года ребенок продолжает обучение по образовательным программам, включенным в реестры предпрофессиональных, значимых и иных образовательных программ, при этом, число получаемых им услуг, превышает возможности для зачислений, предусмотренные пунктами 6.11 настоящего раздела, поставщики образовательных услуг, на обучение по программам которых зачислен соответствующий ребенок, продолжают его обучение, независимо от количества получаемых ребенком услуг. При этом зачисление указанного ребенка на новые образовательные программы осуществляется в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.



## 7. Заключение договоров на обучение.

7.1. Оператор ПФ ведет учет заключаемых в рамках системы персонифицированного финансирования договоров об обучении между уполномоченной организацией и родителями (законными представителями) детей.

7.2. При выборе образовательной программы родители (законные представители) детей обращаются к поставщику образовательных услуг с предложением заключения договора на обучение по выбранной образовательной программе.

7.3. Поставщик образовательных услуг после получения обращения со стороны родителей (законных представителей) детей формирует запрос о возможности заключения договора оператору ПФ.

7.4. Оператор ПФ в день получения запроса о возможности заключения договора проверяет соответствие номера сертификата дополнительного образования и фамилии, имени и отчества ребенка, а также соблюдение необходимых условий для сертификата дополнительного образования и образовательной программы и направляет поставщику образовательных услуг проект договора об обучении, а также предоставляет поставщику образовательных услуг следующую информацию:

1) объем средств сертификата дополнительного образования, направляемых на оплату услуги по реализации образовательной программы, в пределах нормативной стоимости образовательной программы (далее - объем оплаты услуги за счет средств сертификата);

2) наличие и/или величина доплаты со стороны родителей (законных) представителей ребенка (далее - размер софинансирования)

7.5. Договор об обучении (твердая оферта) должны содержать следующие условия:

1) оплата услуги (части услуги) по реализации образовательной программы в объеме скорректированной нормативной стоимости образовательной программы осуществляется уполномоченной организацией, осуществляющей финансовое обеспечение сертификата дополнительного образования, на основании договора об оплате дополнительного образования, заключенного с поставщиком образовательных услуг.

2) родители (законные представители) обеспечивают оплату части услуги по реализации образовательной программы в объеме размера софинансирования;

3) поставщик образовательных услуг при реализации образовательной программы обязуется обеспечить соблюдение всех условий, определенных для образовательной программы;

4) оплата оказания услуги за соответствующий месяц осуществляется на регулярной ежемесячной основе в случае, если на 1-е число указанного месяца договор об обучении не был расторгнут;

5) услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации образовательной программы в установленном объеме в группе, независимо от числа фактических посещений ребенком занятий в соответствующем месяце;

7.6. Поставщик образовательных услуг в день заключения договора (акцепта твердой оферты) направляет оператору персонифицированного финансирования уведомление о заключении договора, на основании которого оператор вносит сведения в Реестр действующих договоров.

7.7. При расторжении договора поставщик услуг уведомляет оператора ПФ, который вносит корректировку в Реестр действующих сертификатов, Реестр поставщиков образовательных услуг, Реестр образовательных программ и Реестр действующих договоров.

## 8. Порядок оплаты оказываемых услуг по реализации образовательных программ

7.1 Уполномоченная организация возмещает затраты Поставщика услуг, связанные с оказанием образовательных услуг по реализации дополнительных программ детям, имеющим сертификаты дополнительного образования и внесенным в реестр действующих сертификатов.

8.12. Оплата осуществляется на основании договора о возмещении затрат (приложение 2 к Положению)

8.13. Оплата оказываемых услуг осуществляется уполномоченной организацией на основании представленных поставщиками образовательных услуг счетов на оплату услуг и заявок на авансирование оказания услуг по реализации образовательных программ, оказываемых в рамках указанных договоров об обучении (далее - заявка на авансирование



поставщика образовательных услуг).

8.14. Поставщик образовательных услуг ежемесячно, не позднее 2-го рабочего дня текущего месяца, формирует и направляет в уполномоченную организацию заявку на авансирование поставщика образовательных услуг в размере не более 80-ти процентов от совокупных обязательств уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии со всеми договорами об обучении, действующими в текущем месяце.

8.15. Реестр договоров на авансирование содержит следующие сведения:

- 1) наименование поставщика образовательных услуг
- 2) ОГРН/ОГРНИП поставщика образовательных услуг в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП;
- 3) месяц, на который предполагается авансирование;
- 4) номер позиции реестра;
- 5) номер сертификата дополнительного образования;
- 6) реквизиты договора об обучении (твердой оферты);
- 7) объем обязательств уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договором об обучении.

8.16. Уполномоченная организация осуществляет мониторинг предъявленных к оплате договоров на основании представленных оператором ПФ выписок из Реестра действующих договоров, содержащих сведения обо всех действующих в текущем месяце договорах.

8.17. Уполномоченная организация не позднее 3-го рабочего дня текущего месяца на основании выписки из Реестра действующих договоров направляет в управление образования заявку о перечислении субсидии местного бюджета в целях возмещения возникающих расходов по оплате договоров об обучении с приложением реестра указанных договоров, который содержит следующие сведения:

- 1) месяц, за который запрашивается перечисление субсидии;
- 2) номер позиции реестра;
- 3) номер сертификата дополнительного образования;
- 4) реквизиты договора об обучении (твердой оферты);
- 5) объем обязательств уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договорами об обучении.

8.18. Перечисление субсидии управлением образования осуществляется из местного бюджета в соответствии заключенным соглашением о предоставлении целевой субсидии автономному учреждению на компенсацию затрат по оплате договоров.

8.19. Уполномоченная организация не позднее 5-х рабочих дней после получения заявки на авансирование поставщика образовательных услуг осуществляет оплату поставщику образовательных услуг в соответствии с указанной заявкой. В случае наличия переплаты в отношении поставщика образовательных услуг, образовавшейся в предыдущие месяцы, размер оплаты поставщику образовательных услуг в соответствии с заявкой на авансирование поставщика образовательных услуг снижается на величину соответствующей переплаты.

8.20. Поставщик образовательных услуг ежемесячно, не позднее последнего дня месяца, за который уполномоченной организацией будет осуществляться оплата по договору об обучении (далее — отчетный месяц), определяет объем оказания услуги по реализации образовательной программы в отчетном месяце. Определяемый объем оказания услуги в отчетном месяце не может превышать объем, установленный договором об обучении.

8.21. Поставщик образовательных услуг, начиная с 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, формирует и направляет в уполномоченную организацию счет на оплату оказанных услуг, а также реестр счетов за соответствующий месяц.

8.22. Реестр счетов должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование поставщика образовательных услуг
- 2) ОГРН/ОГРНИП поставщика образовательных услуг в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП;
- 3) месяц, за который выставлен счет;
- 4) номер позиции реестра;
- 5) номер сертификата дополнительного образования;
- 6) реквизиты договора об обучении (твердой оферты);
- 7) объем оказанных услуг за отчетный месяц в процентах от предусмотренной в



соответствии с договорами об обучении;

8) объем обязательств уполномоченной организации за отчетный месяц с учетом объема оказанной услуги за отчетный месяц.

8.23. Счет на оплату оказанных услуг выставляется на сумму, определяемую как разница между совокупным объемом обязательств уполномоченной организации за отчетный месяц с учетом объема оказанной услуги за отчетный месяц перед поставщиком образовательных услуг и произведенной по заявке на авансирование поставщика образовательных услуг за отчетный месяц оплатой. В случае если размер произведенной по заявке на авансирование поставщика образовательных услуг за отчетный месяц оплаты превышает совокупный объем обязательств уполномоченной организации за отчетный месяц с учетом объема оказанной услуги за отчетный месяц перед поставщиком образовательных услуг счет на оплату оказанных услуг не выставляется, а размер переплаты услуг за отчетный месяц учитывается при производстве авансирования поставщика образовательных услуг в последующие периоды.

8.24. Уполномоченная организация в течение 2-х рабочих дней после получения счета на оплату оказанных услуг и реестра счетов осуществляет оплату по выставленному счету на оплату оказанных услуг.

8.25. Оплата по счету за услуги по договорам на обучение, оказанных в декабре месяце, осуществляется до 30 декабря текущего года.



**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**о возмещении затрат, связанных с оказанием образовательных услуг по реализации**  
**дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в рамках системы**  
**персонифицированного финансирования в \_\_\_\_\_ году**

г. \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ именуемое в  
дальнейшем «Уполномоченная организация», в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_,  
одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в  
дальнейшем «Поставщик услуг», в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны,  
именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь Положением об уполномоченной  
организации в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования  
детей в \_\_\_\_\_, утвержденными приказом  
\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Положение), заключили  
настоящий Договор о нижеследующем.

**I. Предмет договора.**

1.1. Поставщик услуг обязуется оказывать образовательные услуги по реализации  
дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ детям (далее – Услуги),  
имеющим сертификаты дополнительного образования, предоставленные в рамках системы  
персонифицированного финансирования дополнительного образования в  
\_\_\_\_\_ (далее – Дети), а уполномоченная организация обязуется  
возмещать затраты Поставщика услуг, связанные с оказанием Услуг, посредством полной или  
частичной оплаты Услуг в соответствии в порядке и на условиях, установленных разделом III  
настоящего Договора.

1.2. Оплате подлежат Услуги, оказываемые Детям, внесенным в реестр действующих  
сертификатов дополнительного образования \_\_\_\_\_, в соответствии с  
договорами об обучении, заключенными Поставщиком услуг с родителями (законными  
представителями) Детей в соответствии с Положением с учетом ограничений предусмотренных  
программой персонифицированного финансирования в \_\_\_\_\_, утвержденной  
\_\_\_\_\_.

1.3. Общее число Услуг, оказываемых Поставщиком услуг, оплата которых осуществляется  
Уполномоченной организацией не может превышать установленный для Поставщика услуг  
лимит зачисления на обучение.

**II. Права и обязанности сторон.**

2.1. Обязанность поставщика образовательных услуг по соблюдению требований,  
установленных настоящими Правилами:

2.1.1. Осуществлять оказание Услуг в соответствии с условиями заключаемых с родителями  
(законными представителями) Детей договоров об обучении.

2.1.2. Соблюдать правила персонифицированного финансирования, в том числе при:

2.1.2.1. заключении договоров об обучении с родителями (законными представителями)  
Детей;

2.1.2.2. установлении цен на Услуги;

2.1.2.3. предложении образовательных программ для обучения детей.

2.1.3. Вести реестр договоров об образовании (твердых оферт), заключенных с родителями  
(законными представителями) детей в рамках системы персонифицированного финансирования  
дополнительного образования в \_\_\_\_\_.



2.1.4. Предоставлять Уполномоченной организации ежемесячно реестр договоров на авансирование в текущем месяце и реестр счетов за прошедший месяц в соответствии с приложениями 1 и 2 к настоящему договору.

2.1.5. По запросу Уполномоченной организации предоставлять заверенные копии заключенных договоров об образовании в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в \_\_\_\_\_.

2.1.6. Предоставлять уполномоченной организации документов в письменной форме с использованием информационной системы персонифицированного финансирования либо иным согласованным с уполномоченной организацией способом. Письменная форма считается соблюденной также в случае оформления документов с помощью электронных либо иных технических средств, позволяющих воспроизвести на материальном носителе в неизменном виде содержание сделки, при этом требование о наличии подписи считается выполненным, если использован любой способ, позволяющий достоверно определить лицо, выразившее волю.

2.1.7. Обязанность поставщика образовательных услуг по предоставлению уполномоченной организации, иным юридическим лицам, привлекаемым уполномоченной организацией к проведению контроля оказания образовательных услуг, осуществляемого в целях обеспечения соответствия образовательных услуг требованиям настоящих Правил, иных правовых актов, регулирующих оказание услуг дополнительного образования детей, договоров об образовании (твердых оферт), заключенных с родителями (законными представителями) детей в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования (далее – Контроль),

необходимых для проведения Контроля информации, документов, и обеспечению доступа в целях наблюдению за процессом оказания образовательных услуг.

2.2. Поставщик услуг имеет право:

2.2.1. Заключать договора об обучении с родителями (законными представителями) Детей при одновременном выполнении следующих условий:

2.2.1.1. образовательная программа, по которой будет проходить обучение, включена в Реестр образовательных программ системы персонифицированного финансирования;

2.2.1.2. число договоров об обучении по образовательной программе, заключенных и действующих в текущем учебном году, меньше установленного лимита зачисления на обучение по образовательной программе;

2.2.1.3. общее число услуг, оказанных и оказываемых поставщиком образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования в текущем учебном году, меньше установленного для него лимита зачисления на обучение в текущем учебном году;

2.2.1.4. направленность образовательной программы предусмотрена муниципальной программой персонифицированного финансирования;

2.2.1.5. число договоров об обучении по образовательным программам аналогичной направленности меньше установленного муниципальной программой персонифицированного финансирования лимита зачисления на обучения для соответствующей направленности;

2.2.1.6. доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования ребенка в соответствующем учебном году больше 0 рублей.

2.2.2. Указывать в договорах на обучение, заключаемых в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования ссылку на то, что полная или частичная оплата услуги осуществляется Уполномоченной организацией в соответствии с настоящим Договором.

2.2.3. Требовать от Уполномоченной организации своевременной и в полном объеме оплаты за оказанные Услуги.

2.2.4. Отказаться от участия в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования в \_\_\_\_\_.

2.3. Уполномоченная организация обязана:

2.3.1. Своевременно и в полном объеме осуществлять оплату Услуг, оказываемых Поставщиком услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в \_\_\_\_\_ на основании выставляемых Поставщиком услуг счетов по настоящему договору, подтверждаемых прилагаемыми реестрами договоров на авансирование и реестрами счетов, при условии своевременной поставки средств субсидий по соглашению.



2.3.2. Давать разъяснения по правовым вопросам, связанным с заключением и исполнением настоящего Договора, в том числе по порядку и срокам оплаты Услуг.

2.4. Уполномоченная организация имеет право:

2.4.1. Пользоваться услугами оператора персонифицированного финансирования, в том числе для определения объемов оплаты Услуг.

2.4.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Поставщиком услуг обязательств по настоящему Договору приостановить оплату Услуг.

2.4.3. Требовать от Поставщика услуг соблюдения требований оператора персонифицированного финансирования.

2.4.4. Право уполномоченной организации осуществлять Контроль соблюдения настоящих Правил в отношении поставщика образовательных услуг самостоятельно, либо посредством привлечения иных юридических лиц, в том числе представителей органов власти».

### **III. Порядок возмещения затрат Поставщика услуг**

3.1. Поставщик услуг ежемесячно, не ранее 2-го рабочего дня текущего месяца, формирует и направляет в Уполномоченную организацию счет на авансирование за текущий месяц, содержащий общую сумму авансирования, с приложением реестра договоров на авансирование, оформляемого в соответствии с приложением 1.

3.2. Поставщик услуг ежемесячно, не ранее 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, формирует и направляет в уполномоченную организацию в соответствии с Правилами персонифицированного счет на оплату оказанных Услуг, содержащий общую сумму обязательств Уполномоченной организации по оплате Услуг, с приложением реестра счетов, оформляемого в соответствии с приложением 2.

3.3. Уполномоченная организация в течение 2-х рабочих дней после получения счетов и приложений к ним осуществляет их проверку и, в случае отсутствия возражений, оплату по выставленным счетам.

3.4. Расчет совокупного объема обязательств Уполномоченной организации по возмещению затрат Поставщика услуг по каждому отдельному договору об обучении, заключенному с родителями (законными представителями) Детей, определяется по формуле:

$$P = \min\{N; O; C\}, \text{ где}$$

*N* – нормативная стоимость образовательной программы, реализация которой осуществляется в рамках Услуги, скорректированная пропорционально сроку, оставшемуся до завершения ее реализации, определенная оператором персонифицированного финансирования в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования;

*C* – цена Услуги, установленная Поставщиком услуг в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования, скорректированная пропорционально сроку, оставшемуся до завершения реализации образовательной программы.

*O* – доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования ребенка в соответствующем учебном году.

3.5. Расчет объема обязательств Уполномоченной организации возмещению затрат Поставщика услуг по каждому отдельному договору об обучении в конкретном месяце определяется пропорционально продолжительности периода обучения по программе в указанном месяце.

### **IV. Срок действия настоящего договора**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря текущего года (ежегодно).

4.2. Прекращение (окончание срока) действия настоящего Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны Договора от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Договора.

### **V. Контроль за оказанием услуг.**

5.1. Предметом контроля является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе оказания услуг дополнительного образования совокупности



предъявляемых обязательных требований к такой деятельности и требований, установленных законодательством Российской Федерации, иными федеральными, региональными и муниципальными правовыми актами, а также поддержание необходимого уровня качества оказания услуг дополнительного образования.

5.2. Контроль за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий осуществляют Уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля Советского района (Контрольно-счетная палата Советского района).

5.3. Контрольно-счетная палата Советского района осуществляет контроль за соблюдением юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем условий, целей и порядка предоставления субсидий согласно нормативно-правовым актам федерального, регионального и муниципального уровней.

5.4. Уполномоченный орган обязан проводить проверки соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

5.5. Получатель субсидии (поставщик образовательных услуг) несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за полноту и достоверность представленных получателем субсидии расчетов и документов, предусмотренных настоящим Порядком и дает согласие на проверку их деятельности, связанной с реализацией сертификатов дополнительного образования.

5.6. Основаниями для проведения мероприятий по контролю в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, оказывающего услуги дополнительного образования, является поступление в органы местного самоуправления обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

5.6.1. возникновение угрозы причинения вреда или причинение вреда жизни, здоровью граждан, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

5.6.2. нарушения условий реализации программ дополнительного образования, ранее представленных Региональному оператору (несоответствие ранее заявленным сведениям о количестве часов услуг дополнительного образования, о квалификации педагогов, о технической оснащенности и т.д.), включая нарушения условий реализации, установленные федеральными контрольно-надзорными органами;

5.6.3. несоответствия качества реализации программы предъявляемым к ней требованиям или ранее заявленным сведениям.

5.7. Контрольно-счётная палата Советского района имеет полномочия осуществлять проверку согласно нормативно-правовым актам федерального, регионального и муниципального уровней.

5.8. Контроль осуществляется по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

5.9. Мероприятия по контролю осуществляются на основании распоряжения или приказа о назначении выездной и(или) документарной проверки должностного лица органа местного самоуправления, наделенного соответствующими полномочиями, с обязательным уведомлением руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением или приказом о назначении выездной проверки.

В распоряжении или приказе о проведении проверки указываются основания, предмет проверки, проверочные мероприятия по контролю, состав комиссии (экспертов), представителей экспертных организаций, привлекаемых к мероприятиям по контролю, со сроками и с условиями их проведения.

5.10. По результатам мероприятий по контролю должностными лицами, осуществлявшими такие мероприятия, составляется акт, в котором фиксируются:

- дата, время и место составления акта;
- наименование органа, осуществлявшего мероприятия по контролю;
- дата и номер распоряжения или приказа о проведении мероприятий по контролю;
- фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводивших мероприятия по контролю;



— наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении мероприятий по контролю;

— дата, время, продолжительность и место проведения мероприятий по контролю;

— сведения о результатах мероприятий по контролю, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

— сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении мероприятий по контролю, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи.

— подписи должностных лиц, проводивших проверку.

5.11. Указанный акт служит основанием для установления факта существенного нарушения условий договора и может быть направлен в органы государственного (муниципального) контроля и надзора или иные органы, имеющие полномочия по разрешению выявленных нарушений для принятия мер в соответствии с действующим законодательством».

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Уполномоченной организацией и Поставщиком услуг.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке Уполномоченной организации в следующих случаях:

6.2.1. приостановление деятельности Поставщика услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования;

6.2.2. завершение реализации программы персонифицированного финансирования дополнительного образования в \_\_\_\_\_;

6.3. Настоящий Договор может быть изменен и/или дополнен Сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия Сторон. Любые соглашения Сторон по изменению и/или дополнению условий настоящего Договора имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. В случае если указанные споры и разногласия не смогут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях настоящего Договора, Стороны будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации.

6.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр Договора.

6.7. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

## **V. Адреса и реквизиты сторон.**



Приложение N 1  
к Договору о возмещении затрат, связанных с оказанием  
образовательных услуг по реализации дополнительных  
общеобразовательных общеразвивающих программ в  
рамках системы персонифицированного финансирования

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ году  
20\_\_ г. N \_\_\_\_

РЕЕСТР ДОГОВОРОВ НА АВАНСИРОВАНИЕ.

Месяц, за который сформирован аванс: \_\_\_\_\_

Наименование поставщика образовательных услуг: \_\_\_\_\_

ОГРН поставщика образовательных услуг: \_\_\_\_\_

Всего подлежит к оплате: \_\_\_\_\_ рублей

№ п.п.	№ договора	Дата договора	Номер сертификата	объем оказания услуги (процент)	К оплате, рублей

Наименование Поставщика образовательных услуг

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



Приложение N 2  
к Договору о возмещении затрат, связанных с оказанием  
образовательных услуг по реализации дополнительных  
общеобразовательных общеразвивающих программ в  
рамках системы персонифицированного финансирования

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ году  
20\_\_ г. N \_\_\_\_

РЕЕСТР СЧЕТОВ

Месяц, за который сформирован аванс: \_\_\_\_\_

Наименование поставщика образовательных услуг: \_\_\_\_\_

ОГРН поставщика образовательных услуг: \_\_\_\_\_

Всего оказано услуг на сумму: \_\_\_\_\_ рублей

Подлежит оплате: \_\_\_\_\_ рублей

№ п.п.	№ договора	Дата договора	Номер сертификата	объем оказания услуги (процент)	К оплате, рублей

Наименование Поставщика образовательных услуг

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /