



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

О внесении изменений в приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 4 августа 2016 года № 1224 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»

г. Ханты-Мансийск

от «20» 08 2018 г.

№ 1142

Во исполнение плана мероприятий приоритетного проекта «Разработка и апробация модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (сертификат дополнительного образования)», в также в целях установления единого подхода при введении персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 4 августа 2016 года № 1224 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», изложив приложение согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу организационной работы и защиты информации (М.С.Русова) обеспечить рассылку настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора Департамента.

Директор Департамента

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized letter 'A' followed by a vertical stroke and a horizontal stroke, resembling the initials 'АА'.

А.А.Дренин

Приложение
к приказу Департамента образования и молодежной политики
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 20.08.2018 № 1142

ПРАВИЛА

ПЕРСониФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ В ХАНТЫ-МАНСИЙСКОМ АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ – ЮГРЕ.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее - Правила) регулируют правоотношения субъектов и участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – система персонифицированного финансирования), предполагающей закрепление за детьми, проживающими в муниципальных районах (городских округах) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, индивидуальных гарантий по оплате выбираемых ими услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в пределах соответствующих гарантий выбираемых.

2. С целью обеспечения единства принципов системы персонифицированного финансирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры органы местного самоуправления муниципальных районов (городских округах) руководствуются Правилами.

3. Для целей Правил используются следующие понятия:

1) услуга по реализации образовательной программы – услуга по реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;

2) сертификат дополнительного образования - именной документ, предоставляемый ребенку, подтверждающий право родителей (законных представителей) ребенка на оплату услуг дополнительного образования в порядке и на условиях, определенных настоящими Правилами;

3) оператор персонифицированного финансирования – участник системы персонифицированного финансирования, уполномоченный департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на осуществление методического, информационного сопровождения системы персонифицированного финансирования, проведение добровольной сертификации дополнительных общеобразовательных программ, ведение реестров участников системы персонифицированного

финансирования, проведение независимой оценки качества в рамках системы персонифицированного финансирования, осуществление управления системой персонифицированного финансирования в соответствии с настоящими Правилами;

4) региональная программа персонифицированного финансирования – документ, утверждаемый правовым актом Ханты-мансийского автономного округа - Югры, устанавливающий на определенный период объемы обеспечения сертификатов дополнительного образования, критерии отбора получателей сертификатов, число и структуру действующих сертификатов дополнительного образования, общий объем гарантий по оплате дополнительного образования, перечень направлений дополнительного образования, оплачиваемых за счет средств сертификата, а также ограничения по использованию детьми сертификата дополнительного образования при выборе программ определенных направлений;

5) муниципальная программа персонифицированного финансирования – документ, утверждаемый правовым актом муниципального района (городского округа), устанавливающий на определенный период объемы обеспечения сертификатов дополнительного образования, число и структуру действующих сертификатов дополнительного образования, общий объем гарантий по оплате дополнительного образования, перечень направлений дополнительного образования, оплачиваемых за счет средств сертификата, а также ограничения по использованию детьми сертификата дополнительного образования при выборе программ определенных направлений.

6) региональный уполномоченный орган – орган государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа, определенный в качестве исполнителя региональной программы персонифицированного финансирования.

7) муниципальный уполномоченный орган – орган местного самоуправления муниципального района (городского округа), определенный в качестве исполнителя муниципальной программы персонифицированного финансирования;

8) уполномоченный орган - региональный уполномоченный орган или муниципальный уполномоченный орган;

9) региональная уполномоченная организация - участник системы персонифицированного финансирования, уполномоченный департаментом образования и молодежной политики Ханты-мансийского автономного округа - Югры на ведение реестра детей – участников системы персонифицированного финансирования, осуществление платежей по договорам об обучении, заключенным между детьми – участниками системы персонифицированного финансирования и поставщиками образовательных услуг, включенными

в реестр поставщиков услуг дополнительного образования;

10) муниципальная уполномоченная организация - участник системы персонифицированного финансирования, уполномоченный органом местного самоуправления муниципального района (городского округа) на ведение реестра детей – участников системы персонифицированного финансирования, осуществление платежей по договорам об обучении, заключенным между родителями (законными представителями) детей – участников системы персонифицированного финансирования и поставщиками образовательных услуг, включенными в реестр поставщиков услуг дополнительного образования;

11) уполномоченная организация – региональная уполномоченная организация или муниципальная уполномоченная организация;

12) информационная система персонифицированного финансирования – информационная система, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора детьми – участниками системы персонифицированного финансирования поставщиков услуг дополнительного образования, образовательных программ, ведения учета использования сертификатов дополнительного образования, осуществления процедур добровольной сертификации образовательных программ и иных процедур, предусмотренных настоящими Правилами.

13) поставщики образовательных услуг – образовательные организации, организации, осуществляющие обучение, индивидуальные предприниматели, реализующие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;

14) номинал сертификата – объем индивидуальных гарантий по оплате образовательных услуг, определяемый и устанавливаемый для одного ребенка на период действия региональной (муниципальной) программы персонифицированного финансирования;

15) Нормативная стоимость дополнительной общеобразовательной программы - объем затрат, выраженный в рублях, необходимых на оказание услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программ за период реализации программы, определяемый с учетом устанавливаемых поставщиком образовательных услуг для образовательной программы характеристик, определяются в расчете на человеко-час по каждому виду и направленности (профилю) образовательных программ с учетом форм обучения, формы реализации образовательных программ, особенностей реализации муниципальной услуги.

4. Правила устанавливают:

а) порядок установления гарантий по оплате дополнительного образования детей, включенных в систему персонифицированного финансирования;

- б) порядок включения детей в систему персонифицированного финансирования;
- в) порядок ведения реестров сертификатов дополнительного образования;
- г) порядок ведения реестра поставщиков образовательных услуг, включенных в систему персонифицированного финансирования;
- д) порядок включения образовательных программ в систему персонифицированного финансирования;
- е) порядок ведения Реестра образовательных программ, включенных в систему персонифицированного финансирования;
- ж) порядок установления/прекращения договорных взаимоотношений между поставщиками образовательных услуг и родителями (законными представителями) детей;
- з) порядок оплаты оказываемых услуг по реализации образовательных программ;
- и) порядок проведения независимой оценки качества в рамках системы персонифицированного финансирования.

II. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ ПО ОПЛАТЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ, ВКЛЮЧЕННЫХ В СИСТЕМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

5. Финансовое обеспечение обязательств, возникающих при использовании детьми, включенными в систему персонифицированного финансирования, сертификатов дополнительного образования осуществляется:

1) в отношении сертификатов дополнительного образования предоставленных в рамках реализации региональной программы персонифицированного финансирования - за счет средств, предусматриваемых в государственных программах развития образования Ханты-мансийского автономного округа - Югра, в рамках полномочий органов государственной власти Ханты-мансийского автономного округа - Югра в сфере образования и/или по оказанию поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям и/или содействию развитию малого и среднего предпринимательства;

2) в отношении сертификатов дополнительного образования предоставленных в рамках реализации муниципальных программ персонифицированного финансирования - за счет средств, предусматриваемых в муниципальных программах развития образования, в рамках полномочий органов местного самоуправления соответствующих муниципальных районов (городских округов) в сфере образования и/или по оказанию поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям и/или содействию развитию малого и среднего предпринимательства.

6. Номинал сертификата определяется в стоимостном выражении на соответствующий финансовый год и закрепляются региональной (муниципальной) программой персонифицированного финансирования. В случае, если реализация региональной (муниципальной) программы персонифицированного финансирования предполагается в течение не полного финансового года, допускается установление подушевых нормативов на период реализации региональной (муниципальной) программы персонифицированного финансирования.

7. При установлении номинала сертификата по решению органов государственной власти Ханты-мансийского автономного округа – Югра, органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) учитываются возрастная группа ребенка, наличие у ребенка ограниченных возможностей здоровья, а также иные основания для установления подушевого норматива.

8. Для отдельных детей, проявивших выдающиеся способности, региональной (муниципальной) программой персонифицированного финансирования могут быть установлены индивидуальные номиналы сертификата.

9. Число действующих сертификатов дополнительного образования, в том числе для отдельных категорий детей, а также номиналы сертификата для них на соответствующий финансовый год устанавливаются в рамках региональной (муниципальной) программы персонифицированного финансирования.

III. ПОРЯДОК ВКЛЮЧЕНИЯ ДЕТЕЙ В СИСТЕМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

10. Включение детей в систему персонифицированного финансирования осуществляется на основании заявления о включении в систему персонифицированного финансирования, которое содержит следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) место (адрес) регистрации ребенка;
- 4) данные заключения психолого-медико-педагогической комиссии о наличии недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (при наличии, по желанию родителя (законного представителя) ребенка);
- 5) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка

6) контактная информация родителя (законного представителя) ребенка;

7) информация об ознакомлении родителя (законного представителя) ребенка с правилами персонифицированного финансирования и ответственностью за нарушение указанных правил.

11. Заявление о включении в систему персонифицированного финансирования оформляется родителями (законными представителями) детей, достигших возраста включения в систему персонифицированного финансирования, в письменной форме или машинописным способом и подается в уполномоченную организацию. По решению уполномоченного органа заявления могут подаваться непосредственно в уполномоченный орган либо иным юридическим лицам в порядке, определяемом уполномоченным органом.

12. При подаче заявления о включении в систему персонифицированного финансирования предъявляются следующие документы необходимые для принятия решения о предоставлении сертификата дополнительного образования:

1) свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

3) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии, по желанию родителя (законного представителя) ребенка)).

13. Совместно с заявлением о включении в систему персонифицированного финансирования в уполномоченную организацию предоставляются копии документов, указанных в пункте 12 настоящих Правил.

14. При подаче заявления о включении в систему персонифицированного финансирования в соответствии с порядком, определенным муниципальным уполномоченным органом, родителями (законными представителями) ребенка подписывается согласие с условиями предоставления сертификата дополнительного образования, предусматривающими:

1) предоставление согласия на обработку предоставленных в заявлении персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», в целях осуществления учета выбираемых образовательных программ, формирования договоров об обучении;

2) обязательство родителей (законных представителей) детей уведомлять муниципальную уполномоченную организацию (муниципальный уполномоченный орган) посредством личного обращения об изменениях предоставленных сведений не позднее чем через

20 рабочих дней после соответствующих изменений.

15. При подаче заявления о включении в систему персонифицированного финансирования в соответствии с порядком, определенным региональным уполномоченным органом, родителями (законными представителями) ребенка подписывается согласие с условиями предоставления сертификата дополнительного образования, предусматривающими:

1) предоставление согласия на обработку предоставленных в заявлении персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», в целях осуществления учета выбираемых образовательных программ, формирования договоров об оказании платных услуг;

2) обязательство родителей (законных представителей) детей уведомлять региональную уполномоченную организацию (региональный уполномоченный орган) посредством личного обращения об изменениях предоставленных сведений не позднее чем через 20 рабочих дней после соответствующих изменений.

16. Решение о включении ребенка в систему персонифицированного финансирования принимается уполномоченной организацией (уполномоченным органом) на основании рассмотрения заявления о включении в систему персонифицированного финансирования поданного родителями (законными представителями) ребенка.

17. Основаниями для отказа во включении ребенка в систему персонифицированного финансирования со стороны муниципальной уполномоченной организации (муниципального уполномоченного органа) являются:

1) предоставление родителем (законным представителем) ребенка заведомо недостоверных сведений при подаче заявления;

2) отсутствие места (адреса) регистрации в муниципальном районе (городском округе);

3) отсутствие согласия родителя (законного представителя) ребенка с условиями включения ребенка в систему персонифицированного финансирования;

4) наличие у ребенка сертификата дополнительного образования, предоставленного ранее (за исключением сертификата дополнительного образования предоставленного в рамках региональной программы персонифицированного финансирования);

5) достижение соответствия числа предоставленных сертификатов дополнительного образования, актуальных в соответствующем году, максимальному числу сертификатов дополнительного образования на соответствующий год, установленному муниципальной программой персонифицированного финансирования для соответствующей категории детей.

18. Основаниями для отказа во включении ребенка в систему персонифицированного

финансирования со стороны региональной уполномоченной организации (регионального уполномоченного органа) являются:

- 1) предоставление родителем (законным представителем) ребенка заведомо недостоверных сведений при подаче заявления;
- 2) отсутствие места (адреса) регистрации в Ханты-мансийском автономном округе – Югре;
- 3) несоответствие ребенка критериям, установленным региональной программой персонифицированного финансирования;
- 4) отсутствие согласия родителя (законного представителя) ребенка с условиями включения ребенка в систему персонифицированного финансирования;
- 5) наличие в реестре сертификатов дополнительного образования, выданных в рамках реализации региональной программы персонифицированного финансирования, сведений о сертификате дополнительного образования предоставленного ребенку ранее.
- 6) достижение соответствия числа предоставленных сертификатов дополнительного образования, актуальных в соответствующем году, максимальному числу сертификатов дополнительного образования на соответствующий год, установленному региональной программой персонифицированного финансирования для соответствующей категории детей.

19. Уполномоченная организация (уполномоченный орган) в течение 3-х рабочих дней после получения заявления о включении в систему персонифицированного финансирования принимает решение о включении (об отказе во включении) ребенка в систему персонифицированного финансирования. О принятом решении извещаются родители (законные представители) детей по электронной почте и/или по телефону, указанным в заявлении о включении в систему персонифицированного финансирования.

20. На основании принятого уполномоченной организацией (уполномоченным органом) решения создается запись в Реестре выданных сертификатов, в который указывается номер сертификата, состоящий из 10 цифр, определяемый случайным образом, а также сведения о ребенке и родителе (законном представителе) ребенка.

21. В течение 3 рабочих дней после принятия положительного решения о включении ребенка в систему персонифицированного финансирования уполномоченной организацией (уполномоченным органом) подготавливается выписка из Реестра выданных сертификатов, содержащая сведения о номере сертификата дополнительного образования, фамилии, имени и отчестве (при наличии) ребенка, а также уникальном пароле для входа в личный кабинет информационной системы персонифицированного финансирования (в случае использования

информационной системы персонифицированного финансирования). Соответствующая выписка является подтверждением включения ребенка в систему персонифицированного финансирования и подлежит предоставлению родителю (законному представителю) ребенка.

22. В течение 3 рабочих дней после принятия положительного решения о включении ребенка в систему персонифицированного финансирования уполномоченной организацией (уполномоченным органом) направляется уведомление оператору персонифицированного финансирования о включении ребенка в систему персонифицированного финансирования, содержащее информацию о номере сертификата дополнительного образования, его актуальности и размере подушевого норматива его обеспечения.

23. По запросу родителя (законного представителя) уполномоченная организация (уполномоченный орган) подготавливает бланк сертификата по форме, определяемой оператором персонифицированного финансирования.

IV. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА СЕРТИФИКАТОВ

24. С целью осуществления учета детей – участников системы персонифицированного финансирования, уполномоченной организацией (уполномоченным органом) осуществляется ведение Реестра выданных сертификатов, в котором отражается информация о сертификатах, выданных уполномоченной организацией (уполномоченным органом) и обеспеченных средствами региональной (муниципальной) программы персонифицированного финансирования, содержащего следующие сведения:

- 1) номер сертификата дополнительного образования;
- 2) актуальность сертификата дополнительного образования;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- 4) дата рождения ребенка;
- 5) данные свидетельства о рождении ребенка или паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка или временного удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;
- 6) место (адрес) регистрации ребенка;
- 7) сведения о наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- 8) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- 9) контактная информация родителя (законного представителя) ребенка;
- 10) уникальный пароль для входа в личный кабинет информационной системы

персонифицированного финансирования (в случае использования информационной системы персонифицированного финансирования);

11) номинал сертификата дополнительного образования, установленный на соответствующий год;

12) дата начала действия сертификата дополнительного образования;

13) дата окончания действия сертификата дополнительного образования.

25. Сведения, указанные в подпунктах 3) - 9) пункта 24 настоящих Правил, вносятся в Реестр выданных сертификатов по результатам принятия положительного решения о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования на основании заявления о включении в систему персонифицированного финансирования, а также документов, указанных в пункте 12 настоящих Правил.

26. Сведения, указанные в подпунктах 1) и 10) пункта 24 настоящих Правил, определяются уполномоченной организацией (уполномоченным органом) самостоятельно случайным образом.

27. Сведения, указанные в подпункте 11) пункта 24 настоящих Правил, указываются в соответствии с региональной (муниципальной) программой персонифицированного финансирования.

28. В качестве сведений, указанных в подпункте 12) пункта 24 настоящих Правил, определяется дата начала реализации региональной (муниципальной) программы персонифицированного финансирования в финансовом году, в котором впервые может быть использован сертификат дополнительного образования.

29. В качестве сведений, указанных в подпункте 13) пункта 24 настоящих Правил, определяется день, предшествующий первому дню месяца, в котором ребенок достигнет максимального возраста для участия в системе персонифицированного финансирования, предусмотренный региональной (муниципальной) программой персонифицированного финансирования.

30. Сведения, указанные в подпунктах 3), 5) - 9) пункта 24 настоящих Правил, могут быть изменены посредством обращения законного представителя (родителя ребенка) в уполномоченную организацию (уполномоченный орган) с заявлением об изменении сведений о ребенке, содержащим:

1) перечень сведений, подлежащих изменению;

2) причину(ы) изменения сведений;

3) новые сведения, на которые необходимо изменить сведения уже внесенные в Реестр

выданных сертификатов.

К соответствующему заявлению прикладываются копии документов, подтверждающих достоверность новых сведений, на которые необходимо изменить сведения уже внесенные в Реестр выданных сертификатов.

31. Заявление об изменении сведений о ребенке рассматривается уполномоченной организацией (уполномоченным органом) в течение 3-х рабочих дней. На основании рассмотрения заявления об изменении сведений о ребенке уполномоченная организация (уполномоченным органом) принимает решение об изменении сведений о ребенке (оставлении сведений о ребенке без изменения). В случае принятия решения об изменении сведений о ребенке уполномоченная организация (уполномоченный орган) в течение 5-ти рабочих дней вносит изменение в соответствующую запись в Реестре выданных сертификатов.

32. Сведения, указанные в подпункте 2) пункта 24 настоящих Правил, вносятся уполномоченной организацией (уполномоченным органом) на основании принятия соответствующих решений о приостановлении/возобновлении действия сертификата дополнительного образования. В случае приостановления/возобновления в текущем году действия сертификата дополнительного образования уполномоченная организация (уполномоченный орган) в течение 5-ти рабочих дней уведомляет оператора персонифицированного финансирования об изменении актуальности сертификата дополнительного образования.

33. С целью осуществления сопровождения формирования образовательных траекторий детей – участников системы персонифицированного финансирования, оператором персонифицированного финансирования осуществляется ведение Реестра действующих сертификатов, в котором отражается информация обо всех сертификатах, выданных в рамках системы персонифицированного финансирования, содержащего следующие сведения:

- 1) номер сертификата дополнительного образования;
- 2) актуальность сертификата дополнительного образования;
- 3) номинал сертификата дополнительного образования установленный на соответствующий год;
- 4) перечень направленностей программ, оплачиваемых за счет средств сертификата дополнительного образования в соответствии с региональной (муниципальной) программой персонифицированного финансирования (далее – доступные направленности программ) и установленные региональной (муниципальной) программой персонифицированного финансирования лимиты зачисления на обучения для соответствующей направленности;

5) доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в соответствующем году.

34. Сведения, указанные в подпунктах 1) - 3) пункта 33 настоящих Правил, вносятся в Реестр действующих сертификатов оператором персонифицированного финансирования на основании уведомления, представляемого уполномоченной организации (уполномоченным органом) в соответствии с пунктом 22 настоящих Правил, не позднее 3-х рабочих дней после принятия получения соответствующего уведомления.

35. Сведения, указанные в подпунктах 2) и 3) пункта 33 настоящих Правил, ежегодно обновляются оператором персонифицированного финансирования на начало соответствующего финансового года на основании выписки из Реестра выданных сертификатов формируемой и представляемой уполномоченной организацией, включающей сведения, указанные в подпунктах 1), 2) и 11) пункта 24 настоящих Правил. В случае приостановления/возобновления в текущем году действия сертификата дополнительного образования оператором персонифицированного финансирования на основании уведомления, формируемого в соответствии с пунктом 24 настоящих Правил, вносятся изменения в сведения, указанные в подпункте 2) пункта 33 настоящих Правил.

36. Сведения, указанные в подпункте 3) пункта 33 настоящих Правил, вносятся в Реестр действующих сертификатов оператором персонифицированного финансирования самостоятельно, и соответствуют положениям региональной (муниципальной) программы персонифицированного финансирования на соответствующий год.

37. Сведения, указанные в подпункте 5) пункта 33 настоящих Правил, вносятся в Реестр действующих сертификатов оператором персонифицированного финансирования по результатам заключения и расторжения договоров об обучении ребенка – участника системы персонифицированного финансирования.

V. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ОБ ИЗМЕНЕНИИ АКТУАЛЬНОСТИ СЕРТИФИКАТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

38. С момента принятия положительного решения о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования в создаваемой записи в Реестре выданных сертификатов указывается значение его актуальности, свидетельствующее:

1) о действительности сертификата дополнительного образования, в случае если датой начала его действия является первый день наступившего периода реализации региональной (муниципальной) программы персонифицированного финансирования.

2) о недействительности сертификата дополнительного образования, в случае если датой начала его действия является первый день следующего периода реализации региональной (муниципальной) программы персонифицированного финансирования.

39. Решение об изменении актуальности сертификата дополнительного образования принимается уполномоченной организацией (уполномоченным органом) в случаях:

- 1) наступления даты окончания действия сертификата дополнительного образования;
- 2) письменного обращения родителей (законных представителей) детей – участников системы персонифицированного финансирования о приостановлении действия сертификата дополнительного образования;
- 3) проведения периодической оценки использования сертификатов дополнительного образования;
- 4) изменение места (адреса) регистрации ребенка;
- 5) выявления грубых нарушений правил системы персонифицированного финансирования со стороны родителей (законных представителей) ребенка.
- 6) наступления даты начала действия сертификата дополнительного образования.

40. В случае, предусмотренном подпунктом 3) пункта 39, решение о признании недействительности/действительности сертификата дополнительного образования принимается с учетом оценки фактического использования сертификата дополнительного образования, интенсивности его использования, числа заключенных и расторгнутых, в том числе по инициативе поставщиков образовательных услуг, в течение срока его использования договоров об обучении.

В случае, предусмотренном подпунктом 5) пункта 39, решение о признании недействительности/действительности сертификата дополнительного образования принимается с учетом оценки степени тяжести и обстоятельств совершения грубых нарушений правил системы персонифицированного финансирования.

В иных случаях решения о признании недействительности/действительности сертификатов дополнительного образования принимаются автоматически.

41. В процедуре принятия решений об изменении актуальности сертификатов дополнительного образования принимают участие представители уполномоченного органа.

42. Родители (законные представители) детей являются инициаторами изменения актуальности сертификата дополнительного образования в случаях:

- 1) добровольного отказа родителей (законных представителей) ребенка от использования сертификата дополнительного образования при заключении договоров об

обучении;

2) возобновления намерений родителей (законных представителей) ребенка использовать сертификат дополнительного образования, действие которого было приостановлено на основании их добровольного отказа.

43. Для приостановления/возобновление действия сертификата родители (законные представители) ребенка подают в уполномоченную организацию (уполномоченный орган) соответствующее заявление. При подаче соответствующего заявления родители (законные представители) при необходимости актуализируют сведения, содержащиеся в Реестре выданных сертификатов.

44. Приостановление действия сертификата дополнительного образования осуществляется с момента вынесения соответствующего решения уполномоченной организацией (уполномоченным органом).

45. Возобновление действия сертификата дополнительного образования осуществляется при условии, что число предоставленных сертификатов дополнительного образования, актуальных в соответствующем году, меньше максимального числа сертификатов дополнительного образования на соответствующий год, установленного региональной (муниципальной) программой персонифицированного финансирования для соответствующей категории детей.

46. Принятие решения о приостановлении действия сертификата дополнительного образования в случае, указанном в подпункте 5) пункта 39 настоящих Правил, осуществляется в течение 10 рабочих дней после выявления грубых нарушений правил системы персонифицированного финансирования со стороны родителей (законных представителей) ребенка. Такими нарушениями являются:

1) одновременное использование для заключения договоров об обучении двух и более сертификатов дополнительного образования, предоставленных различными муниципальными уполномоченными организациями (муниципальными уполномоченными органами), либо неуведомление муниципальной уполномоченной организации (муниципального уполномоченного органа), предоставившей сертификат дополнительного образования о приостановлении его действия при одновременном получении сертификата дополнительного образования в другой муниципальной уполномоченной организации (в другом муниципальном уполномоченном органе);

2) неуведомление региональной уполномоченной организации (регионального уполномоченного органа) об изменении места (адреса) регистрации ребенка на иной субъект

Российской Федерации;

3) неуведомление муниципальной уполномоченной организации (муниципального уполномоченного органа) об изменении места (адреса) регистрации ребенка на иной муниципальный район (городской округ);

4) расторжение более 2-х договоров об обучении поставщиками образовательных услуг по причине невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося в течение одного года;

5) расторжение 2-х и более договоров об обучении поставщиками образовательных услуг вследствие применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в течение одного года;

6) совершение действий с сертификатом дополнительного образования, противоречащих целям его использования;

7) совершение действий, направленных на использование сертификата дополнительного образования сверх определенных для него гарантий обеспечения.

47. Свидетельства о фактах грубых нарушениях правил системы персонифицированного финансирования со стороны родителей (законных представителей) детей являются обращения со стороны поставщиков образовательных услуг, сводная информация, предоставляемая уполномоченной организации (уполномоченному органу) оператором персонифицированного финансирования, а также иные источники.

48. Принятие решения о приостановлении/возобновлении действия сертификата дополнительного образования в случае, указанном в подпункте 3) пункта 39 настоящих Правил, осуществляется в соответствии с Регламентом, устанавливаемым уполномоченным органом. Положения соответствующего Регламента должны предусматривать как возможность формирования детьми индивидуальной образовательной траектории, в том числе посредством использования сертификата дополнительного образования не на протяжении всего года, так и необходимость обязательного использования сертификата дополнительного образования для заключения договора об обучении в течении устанавливаемого периода.

49. При приостановлении действия сертификата уполномоченной организацией (уполномоченным органом) в случаях, указанных в подпунктах 3) и 5) пункта 39 настоящих Правил, устанавливается дата, по достижению которой может быть возобновлено действие сертификата дополнительного образования. Возобновление действия сертификата дополнительного образования, приостановленного на основании соответствующих решений, предусматривается не ранее первого дня года, следующего за годом, в котором действие

сертификата было приостановлено.

VI. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ПОСТАВЩИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, ВКЛЮЧЕННЫХ В СИСТЕМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

50. Ведение реестра поставщиков образовательных услуг, включенных в систему персонифицированного финансирования (далее – Реестр поставщиков образовательных услуг) осуществляется оператором персонифицированного финансирования.

51. Реестр поставщиков образовательных услуг содержит следующие сведения:

- 1) идентификатор поставщика образовательных услуг;
- 2) актуальность деятельности поставщика образовательных услуг;
- 3) полное и краткое наименование поставщика образовательных услуг в соответствии с ЕГРЮЛ/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность в соответствии с ЕГРИП;
- 4) ОГРН/ОГРНИП;
- 5) КПП (при наличии);
- 6) ИНН;
- 7) дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя
- 8) организационно-правовая форма поставщика образовательных услуг;
- 9) адрес (место) нахождения поставщика образовательных услуг;
- 10) контактные данные руководителя поставщика образовательных услуг/ индивидуального предпринимателя;
- 11) сведения о документе (лицензии), дающем право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности (номер, дата выдачи);
- 12) дата включения поставщика образовательных услуг в Реестр поставщиков образовательных услуг;

52. Идентификатор поставщика образовательных услуг, указанный в подпункте 1) пункта 51 настоящих Правил, определяется с учетом порядкового номера включения поставщика образовательных услуг в Реестр поставщиков образовательных услуг.

53. Сведения, указанные в подпункте 2) пункта 51 настоящих Правил, вносятся оператором персонифицированного финансирования на основании решений о включении (исключении) поставщика образовательных услуг в (из) Реестр(а) поставщиков образовательных услуг.

Основанием для включения поставщика образовательных услуг в Реестр поставщиков образовательных услуг является письменное уведомление поставщика образовательных услуг, подаваемое в соответствии с пунктом 59 настоящих Правил.

Основаниями для исключения поставщика образовательных услуг из Реестра поставщиков образовательных услуг являются прекращение деятельности поставщика образовательных услуг (ликвидация, банкротство, реорганизация без сохранения юридического лица и пр.), утрата им права на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, а также письменное уведомление поставщика образовательных услуг, подаваемое в соответствии с пунктом 68 настоящих Правил.

54. Сведения, указанные в подпунктах 3) - 11) пункта 51 настоящих Правил, вносятся оператором персонифицированного финансирования на основании информации, содержащейся в уведомлениях, направляемых поставщиком образовательных услуг в соответствии с пунктами 56 и 63 настоящих Правил.

55. Сведения, указанные в подпункте 12) пункта 51 настоящих Правил, соответствуют дате принятия решения оператором персонифицированного финансирования о включении поставщика образовательных услуг в систему персонифицированного финансирования.

56. Поставщик образовательных услуг, для включения в систему персонифицированного финансирования/восстановления в системе персонифицированного финансирования, подает оператору персонифицированного финансирования уведомление о включении в Реестр поставщиков образовательных услуг, содержащее следующие сведения:

1) полное и краткое наименование поставщика образовательных услуг в соответствии с ЕГРЮЛ/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность в соответствии с ЕГРИП;

2) ОГРН/ОГРНИП;

3) КПП;

4) ИНН;

5) дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

6) организационно-правовая форма поставщика образовательных услуг;

7) адрес (место) нахождения поставщика образовательных услуг;

8) сведения о документе (лицензии), дающем право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности (номер, дата выдачи);

9) индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность

непосредственно, дополнительно предоставляют сведения об уровне своего профессионального образования, иные документы, подтверждающие соответствие требованиям к квалификации по должности «педагог дополнительного образования», установленные Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н (ред. от 31.05.2011) "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"; справку, подтверждающую отсутствие судимости; документы о наличии на праве собственности или ином законном основании помещения, необходимого для осуществления образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, соответствующих требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности.

10) контактные данные руководителя поставщика образовательных услуг/ индивидуального предпринимателя;

11) идентификатор поставщика образовательных услуг (в случае если подается уведомление о восстановлении поставщика образовательных услуг в системе персонифицированного финансирования).

К уведомлению о включении в Реестр поставщиков образовательных услуг прикладываются копии документов, подтверждающих сведения, указанные в подпунктах 1) - 8) настоящего пункта.

57. В течение 5-ти рабочих дней со дня получения уведомления о включении в Реестр поставщиков образовательных услуг оператор персонифицированного финансирования осуществляет проверку сведений, содержащихся в уведомлении, и копий документов. Проверка осуществляется путем направления запросов в соответствующие органы, организации и учреждения.

58. В случае выявления оснований, предусмотренных пунктом 63 настоящих Правил, оператор персонифицированного финансирования отказывает поставщику образовательных услуг во включении в Реестр поставщиков образовательных услуг (восстановлении в Реестре поставщиков образовательных услуг), о чем извещает поставщика образовательных услуг. Отказ во включении в Реестр поставщиков образовательных услуг (восстановлении в Реестре поставщиков образовательных услуг) не препятствует повторному обращению после устранения замечаний, послуживших основанием для отказа. Повторное обращение осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

59. В случае отсутствия основания для отказа во включении в Реестр поставщиков

образовательных услуг (восстановлении в Реестре поставщиков образовательных услуг), предусмотренных пунктом 63 настоящих Правил, оператор персонифицированного финансирования в течение 5-ти рабочих дней вносит сведения о поставщике образовательных услуг, указанные в подпунктах 1-8 и подпункта 10 пункта 51 настоящих Правил, в Реестр поставщиков образовательных услуг.

60. По запросу поставщика образовательных услуг в течение 3 рабочих дней после принятия положительного решения о включении поставщика образовательных услуг в систему персонифицированного финансирования оператор персонифицированного финансирования подготавливается выписка из Реестра поставщиков образовательных услуг, содержащая сведения об идентификаторе поставщика образовательных услуг, дате включения поставщика образовательных услуг в Реестр поставщиков образовательных услуг; установленном лимите зачисления на обучение, а также уникальном пароле для входа в личный кабинет информационной системы персонифицированного финансирования (в случае использования информационной системы персонифицированного финансирования).

61. В течение 3-х рабочих дней после включения поставщика образовательных услуг в систему персонифицированного финансирования оператор персонифицированного финансирования уведомляет уполномоченные организации, за которыми закреплены функции предоставления и финансового обеспечения сертификатов дополнительного образования детям, проживающим на территориях, на которых осуществляет свою деятельность поставщик образовательных услуг, о необходимости заключения с поставщиком образовательной услуги договора о возмещении затрат поставщика образовательных услуг, связанных с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее – договор о возмещении затрат). Указанные уполномоченные организации в течение 10 рабочих дней после получения соответствующего уведомления заключают с поставщиком образовательных услуг договор о возмещении затрат.

62. Поставщик образовательных услуг после включения в Реестр поставщиков образовательных услуг имеет право направить уведомление о заключении договора о возмещении затрат любой уполномоченной организации, осуществляющей деятельность в рамках системы персонифицированного финансирования.

63. Основаниями для отказа во включении поставщика образовательных услуг в Реестр поставщиков образовательных услуг (восстановлении в Реестре поставщиков образовательных услуг) являются:

1) наличие в Реестре поставщиков образовательных услуг записи об актуальности деятельности поставщика образовательных услуг;

2) неполнота сведений, указанных в уведомлении о включении в Реестр поставщиков образовательных услуг;

3) отсутствие у поставщика образовательных услуг права на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с требованиями федерального законодательства;

4) отсутствие необходимых для включения в Реестр поставщиков образовательных услуг документов;

5) предоставление недостоверных сведений и копий документов;

64. В случае изменения сведений о поставщике образовательных услуг, указанных в подпунктах 3) - 11) пункта 51 настоящих Правил, поставщик образовательных услуг в течение 3-х рабочих дней с даты наступления этих изменений подает оператору персонифицированного финансирования уведомление об изменении сведений о поставщике образовательных услуг, содержащее новые сведения, с приложением копий документов, подтверждающих изменения сведений.

65. Внесение изменений в сведения, содержащиеся в Реестре поставщиков образовательных услуг, осуществляется оператором персонифицированного финансирования в течение 3-х рабочих дней со дня получения уведомления об изменении сведений о поставщике образовательных услуг.

66. С целью исключения из Реестра поставщиков образовательных услуг поставщик образовательных услуг направляет в адрес оператора персонифицированного финансирования уведомление об исключении из системы персонифицированного финансирования.

67. Оператор персонифицированного финансирования рассматривает уведомление об исключении из системы персонифицированного финансирования не позднее 3-х рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления и принимает решение об исключении поставщика образовательных услуг из Реестра поставщиков образовательных услуг со дня получения указанного уведомления (за исключением случаев, предусмотренных в пункте 68 настоящих Правил).

68. Поставщик образовательных услуг, включенный в Реестр поставщиков образовательных услуг, не имеет права на исключение из системы персонифицированного финансирования в случае, если на момент подачи уведомления об исключении из Реестра поставщиков образовательных услуг у него есть заключенные и действующие договора об

обучении, для оплаты услуг по которым используются сертификаты дополнительного образования.

69. Формы и порядок направления уведомлений, указанных в пунктах 56, 64, 66 настоящих Правил, устанавливаются оператором персонифицированного финансирования.

VII. ПОРЯДОК ВКЛЮЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В СИСТЕМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

70. Поставщики образовательных услуг, включенные в Реестр поставщиков образовательных услуг, имеют право на заключение договоров об обучении, для оплаты услуг по которым используются сертификаты дополнительного образования, по реализуемым ими дополнительным общеобразовательным программам (далее – образовательные программы), в случае если указанные образовательные программы внесены в реестр образовательных программ, включенных в систему персонифицированного финансирования (далее – Реестр образовательных программ).

71. Решение о включении образовательных программ в Реестр образовательных программ принимается оператором персонифицированного финансирования по результатам проведения оценки образовательных программ на предмет выполнения условий, определенных пунктом 72 настоящих Правил (далее – процедура добровольной сертификации).

72. Для прохождения процедуры добровольной сертификации поставщик образовательных услуг подает оператору персонифицированного финансирования уведомление о прохождении добровольной сертификации, содержащее следующие сведения:

- 1) наименование образовательной программы;
- 2) направленность образовательной программы;
- 3) вид деятельности образовательной программы;
- 4) место реализации образовательной программы (с указанием на муниципальный район (городской округ) и тип местности реализации образовательной программы);
- 5) цели и задачи образовательной программы, а также ожидаемые результаты реализации образовательной программы (для каждого отдельного модуля);
- 6) форма обучения по образовательной программе и используемые образовательные технологии;
- 7) аннотация образовательной программы;
- 8) возрастная категория обучающихся;

9) категория(и) состояния здоровья обучающихся (включая оказание на наличие ограниченных возможностей здоровья у обучающихся);

10) период реализации образовательной программы (продолжительность реализации программы в месяцах всей программы и каждого отдельного модуля);

11) продолжительность реализации образовательной программы в часах (всей программы и каждого отдельного модуля);

12) сведения о квалификации педагогических работников, реализующих образовательную программу (для каждого отдельного модуля);

13) число часов работы педагогического работника, предусмотренное на индивидуальное сопровождение детей (при наличии; для каждого отдельного модуля);

14) число часов сопровождения группы дополнительным педагогическим работником одновременно с педагогическим работником, непосредственно осуществляющим реализацию образовательной программы (при наличии; для каждого отдельного модуля);

15) ожидаемое минимальное и максимальное число детей, обучающиеся в одной группе (для каждого отдельного модуля);

16) нормы оснащения детей средствами обучения при проведении обучения по образовательной программе и планируемая интенсивность использования средств обучения при реализации образовательной программы.

К уведомлению прикладывается соответствующая образовательная программа.

Уведомление о прохождении добровольной сертификации в случае использования информационной системы персонифицированного финансирования направляется с использованием указанной информационной системы.

73. Для каждой образовательной программы проходящей процедуру добровольной сертификации подается отдельное уведомление о прохождении добровольной сертификации.

74. Оператор персонифицированного финансирования в течение 10-ти рабочих дней с момента получения уведомления о прохождении добровольной сертификации осуществляет добровольную сертификацию образовательной программы.

75. Решение о включении образовательной программы в Реестр образовательных программ принимается оператором персонифицированного финансирования при установлении одновременного выполнения для образовательной программы следующих условий:

1) представленная образовательная программа соответствует требованиям статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об

утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

2) содержит все необходимые компоненты в соответствии с Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) Министерства образования и науки Российской Федерации (письмо от 18.11.2015 № 09-3242);

3) совокупная продолжительность реализации образовательной программы составляет не менее 12 часов, совокупная продолжительность реализации модулей образовательной программы составляет не более 864 часов;

4) продолжительность каждого модуля образовательной программы не превышает 216 часов;

5) число детей, одновременно находящихся в группе, не менее 10-ти человек и не более 30-ти человек;

6) возрастная группа детей, которые могут быть зачислены на программу, соответствует обозначенным в программе педагогическим задачам;

7) в рамках реализации программы предусматривается материально-техническое обеспечение, адекватное направленности и виду деятельности программы;

8) квалификация педагогического персонала позволяет обеспечить достижение поставленных педагогических задач;

9) реализация образовательной программы направлена на удовлетворение индивидуальных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, и не предусматривает подготовку обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

10) достоверность сведений, указанных в уведомлении, подтверждается содержанием приложенной к уведомлению образовательной программы.

76. В случае установления невыполнения одного или более условий, определенных пунктом 75 настоящих Правил, поставщику образовательных услуг, направившему образовательную программу на процедуру добровольной сертификации, направляется уведомление об отказе во внесении образовательной программы в Реестр образовательных программ.

77. Поставщик образовательных услуг имеет право подавать образовательные программы на процедуру добровольной сертификации неограниченное число раз.

78. На основании принятого решения о включении образовательной программы в Реестр образовательных программ оператором персонифицированного финансирования создается запись в Реестре образовательных программ, в которую вносятся сведения об образовательной программе, нормативной стоимости ее модулей и реализующем ее поставщике образовательных услуг.

79. Поставщик образовательных услуг извещается о создании записи в Реестре образовательных программ, нормативной стоимости образовательной программы, не позднее 2-х рабочих дней после создания указанной записи. Нормативная стоимость образовательной программы устанавливается в соответствии с Порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг «Реализация дополнительных общеобразовательных программ».

80. Поставщик образовательных услуг, не позднее 10-ти рабочих дней после получения извещения о создании записи в Реестре образовательных программ, направляет уведомление оператору персонифицированного финансирования об установлении цены услуги по реализации образовательной программы. Цена услуги по реализации образовательной программы устанавливается поставщиком образовательных услуг для каждого модуля образовательной программы.

81. Формы и порядок направления уведомлений, указанных в пунктах 72, 74 настоящих Правил, устанавливается оператором персонифицированного финансирования.

VIII. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ВКЛЮЧЕННЫХ В СИСТЕМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

82. Ведение Реестра образовательных программ осуществляется оператором персонифицированного финансирования.

83. Реестр образовательных программ содержит следующие сведения:

- 1) идентификатор образовательной программы;
- 2) идентификатор поставщика образовательных услуг, реализующий образовательную программу;
- 3) возможность зачисления на обучение по образовательной программе;
- 4) наименование образовательной программы;
- 5) направленность образовательной программы;

- 6) вид деятельности образовательной программы;
- 7) место реализации образовательной программы (с указанием на муниципальный район (городской округ) и тип местности реализации образовательной программы);
- 8) цели и задачи образовательной программы, а также ожидаемые результаты реализации образовательной программы (для каждого отдельного модуля);
- 9) форма обучения по образовательной программе и используемые образовательные технологии;
- 10) аннотация образовательной программы;
- 11) возрастная категория обучающихся;
- 12) категория(и) состояние здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья у обучающихся);
- 13) период реализации образовательной программы (продолжительность реализации программы в месяцах всей программы и каждого отдельного модуля);
- 14) продолжительность реализации образовательной программы в часах (всей программы и каждого отдельного модуля);
- 15) сведения о квалификации педагогических работников, реализующих образовательную программу (для каждого отдельного модуля);
- 16) число часов работы педагогического работника, предусмотренное на индивидуальное сопровождение детей (при наличии; для каждого отдельного модуля);
- 17) число часов сопровождения группы дополнительным педагогическим работником одновременно с педагогическим работником, непосредственно осуществляющим реализацию образовательной программы (при наличии; для каждого отдельного модуля);
- 18) ожидаемое минимальное и максимальное число детей, обучающиеся в одной группе (для каждого отдельного модуля);
- 19) нормы оснащения детей средствами обучения при проведении обучения по образовательной программе и планируемая интенсивность использования средств обучения при реализации образовательной программ;
- 20) нормативная стоимость образовательной программы (для каждого отдельного модуля);
- 21) цена услуги по реализации образовательной программы (для каждого отдельного модуля);
- 22) лимит зачисления на обучение по образовательной программе;

23) число договоров об обучении по образовательной программе, заключенных и действующих в текущем году;

24) число детей, завершивших обучение по образовательной программе;

25) рейтинг образовательной программы;

26) дата включения образовательной программы в Реестр образовательных программ.

84. Идентификатор образовательной программы, указанный в подпункте 1) пункта 83 настоящих Правил, определяется с учетом порядкового номера включения образовательной программы в Реестр поставщиков образовательных услуг.

85. Возможность зачисления на обучение по образовательной программе, указанная в подпункте 3) пункта 83 настоящих Правил, устанавливается оператором персонифицированного финансирования в связи с:

1) получением уведомления поставщика образовательных услуг о завершении/открытии набора на обучение, подаваемого в соответствии с пунктом 93 настоящих Правил;

2) достижением соответствия числа договоров об обучении по образовательной программе, заключенных и действующих в текущем году, и лимита зачисления на обучение по образовательной программе.

86. Сведения, указанные в подпунктах 2) - 19) пункта 83 настоящих Правил, вносятся оператором персонифицированного финансирования на основании информации, содержащейся в уведомлениях, направляемых поставщиком образовательных услуг в соответствии с пунктами 72 и 94 настоящих Правил.

87. Нормативная стоимость программы вносится/изменяется оператором персонифицированного финансирования в случаях:

1) первичного включения образовательной программы в систему персонифицированного финансирования;

2) внесения изменений в сведения об образовательной программе, указанные в подпунктах 5), 14) - 19) пункта 83 настоящих Правил;

3) наступления очередного финансового года.

88. Сведения, указанные в подпункте 21) пункта 83, вносятся оператором на основании уведомлений, направляемых поставщиком образовательных услуг в соответствии с пунктами 85 и 94 настоящих Правил.

89. Сведения, указанные в подпункте 22) пункта 83 настоящих Правил, вносятся в Реестр образовательных программ оператором в соответствии с установленной периодичностью определения рейтинга образовательной программы. Непосредственное значение лимита

зачисления на обучение по образовательной программе в соответствующем году, определяется с учетом направленности и рейтинга образовательной программы по формуле:

$$\text{Лимит зачисления на программу} = F_n \times Kr_{\text{прогр}} \times Y,$$

где:

F_n – базовый лимит зачисления на обучение по образовательной программе, устанавливаемый в зависимости от направленности образовательной программы, равный:

- 1) для программ технической направленности – 84 обучающихся;
- 2) для программ естественно-научной направленности – 75 обучающихся
- 3) для программ иной направленности – 60 обучающихся.

$Kr_{\text{прогр}}$ – значение коэффициента корректировки лимита зачисления на обучения по образовательной программе в зависимости от установленного рейтинга:

$$Kr_{\text{прогр}} = \begin{cases} 0, & \text{в случае если значение рейтинга ниже 40\%} \\ \frac{R_{\text{прогр}} - 25\%}{45\%}, & \text{в случае если значение рейтинга от 40\% до 70\%} \\ 1, & \text{в случае если рейтинг не установлен, либо его значение от 70\% до 80\%} \\ \frac{R_{\text{прогр}} - 70\%}{10\%}, & \text{в случае если значение рейтинга от 80\% до 100\%} \end{cases}$$

$R_{\text{прогр}}$ – значение рейтинга образовательной программы в процентах;

Y – коэффициент, учитывающий число модулей в образовательной программе:

$$Y = \begin{cases} 1, & \text{при числе модулей от 1 до 2} \\ 2, & \text{при числе модулей от 3 до 5} \\ 3, & \text{при числе модулей от 6 до 9} \\ 4, & \text{при числе модулей более 9} \end{cases}$$

90. Сведения, указанные в подпунктах 23) и 24) пункта 83 настоящих Правил, вносятся оператором персонифицированного финансирования на основе учета заключенных за соответствующий период договоров об обучении между поставщиком образовательных услуг и родителями (законными представителями) детей по соответствующей образовательной программе, оплата по которым осуществляется (осуществлялась) с использованием сертификатов дополнительного образования.

91. Сведения, указанные в подпункте 25) пункта 83 настоящих Правил, вносятся оператором персонифицированного финансирования на основе определяемого в соответствии с пунктом 149 настоящих Правил значения рейтинга образовательной программы.

92. Сведения, указанные в подпункте 26) пункта 83 настоящих Правил, вносятся оператором персонифицированного финансирования в соответствии с датой принятия решения

оператором персонифицированного финансирования о включении образовательной программы в систему персонифицированного финансирования.

93. Поставщик образовательных услуг по своему решению имеет право прекратить возможность зачисления на обучение по реализуемым им образовательным программам, направив оператору персонифицированного финансирования уведомление о завершении набора на обучение, содержащее информацию об образовательных программах и отдельных модулях, по которым предполагается прекращение зачисления на обучение. Поставщик образовательных услуг имеет право в любой момент открыть набор на обучение по образовательным программам, включенным в Реестр образовательных программ, и их отдельным модулям, направив оператору персонифицированного финансирования уведомление об открытии набора на обучение, содержащее информацию об образовательных программах, по которым предполагается возобновление зачисления на обучение. Оператор персонифицированного финансирования в день получения указанных уведомлений вносит соответствующие изменения в Реестр образовательных программ.

94. Поставщик образовательных услуг имеет право изменить сведения об образовательной программе, указанные в подпунктах 8) - 19), 21) пункта 83 настоящих Правил, в случае если на момент изменения указанных сведений нет действующих договоров об обучении по соответствующей образовательной программе. Для этого поставщик образовательных услуг направляет оператору персонифицированного финансирования уведомление об изменении сведений об образовательной программе, содержащее новые сведения.

95. Оператор персонифицированного финансирования в течение 5-ти рабочих дней с момента получения уведомления об изменении сведений об образовательной программе проверяет выполнение для образовательной программы условий, установленных пунктом 75 настоящих Правил. В случае установления выполнения указанных условий оператор персонифицированного финансирования осуществляет оценку нормативной стоимости образовательной программы и вносит необходимые изменения в Реестр образовательных программ. В случае установления невыполнения одного из указанных условий оператор персонифицированного финансирования отклоняет уведомление об изменении сведений об образовательной программе. О принятом решении о внесении изменений в Реестр образовательных программ оператор персонифицированного финансирования извещает поставщика образовательных услуг в течение 1-го рабочего дня после принятия соответствующего решения.

96. Формы и порядок направления уведомления, указанного в пункте 94 настоящих Правил, устанавливаются оператором персонифицированного финансирования.

IX. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ/ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРНЫХ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ПОСТАВЩИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ДЕТЕЙ

97. Родители (законные представители) детей, получивших сертификаты дополнительного образования, имеют право использовать сертификат дополнительного образования для оплаты услуг по обучению по любому модулю образовательной программы, для которого одновременно выполняются следующие условия:

- 1) образовательная программа включена в Реестр образовательных программ;
- 2) для модуля образовательной программы открыта возможность зачисления на обучение;
- 3) число договоров об обучении по образовательной программе, заключенных и действующих в текущем году, меньше установленного лимита зачисления на обучение по образовательной программе;
- 4) поставщик образовательных услуг осуществляет актуальную деятельность;
- 5) между поставщиком образовательных услуг и уполномоченной организацией, осуществляющей финансовое обеспечение сертификата дополнительного образования, заключен договор о возмещении затрат;
- 6) общее число услуг, оказанных и оказываемых поставщиком образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования в текущем году, меньше установленного для него лимита зачисления на обучение в текущем году;
- 7) направленность образовательной программы предусмотрена региональной (муниципальной) программой персонифицированного финансирования;
- 8) число договоров об обучении по образовательным программам аналогичной направленности меньше установленного региональной (муниципальной) программой персонифицированного финансирования лимита зачисления на обучения для соответствующей направленности;
- 9) доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в соответствующем году больше 0 рублей.

98. В целях оценки выполнения условий, указанных в пункте 97 настоящих Правил, оператор персонифицированного финансирования ведет учет заключаемых в рамках системы

персонифицированного финансирования договоров об обучении между поставщиком образовательных услуг и родителями (законными представителями) детей.

99. При выборе образовательной программы и конкретного модуля образовательной программы родители (законные представители) детей обращаются к соответствующему поставщику образовательных услуг с предложением заключения договора на обучение по выбранному модулю образовательной программы.

100. Поставщик образовательных услуг после получения обращения со стороны родителей (законных представителей) детей формирует запрос о возможности заключения договора оператору персонифицированного финансирования, содержащий:

- 1) номер сертификата дополнительного образования;
- 2) фамилию, имя и отчество (при наличии) ребенка;
- 3) идентификатор образовательной программы с указанием на модуль образовательной программы;
- 4) дату планируемого начала освоения модуля образовательной программы.

101. В качестве даты планируемого начала освоения модуля образовательной программы указывается:

- 1) первый день реализации модуля образовательной программы в группе, в случае если запрос формируется до начала реализации модуля в группе;
- 2) первое число месяца, следующего за месяцем формирования запроса о возможности заключения договора, в случае если запрос формируется после начала реализации модуля в группе.

102. Оператор персонифицированного финансирования в день получения запроса о возможности заключения договора проверяет соответствие номера сертификата дополнительного образования и фамилии, имени и отчества ребенка, а также соблюдение для сертификата дополнительного образования и образовательной программы условий, указанных в пункте 97 настоящих Правил.

103. В случае выявления несоответствия соотношения номера сертификата дополнительного образования и фамилии, имени и отчества ребенка записи в Реестре действующих сертификатов, оператор персонифицированного финансирования в день получения запроса о возможности заключения договора информирует поставщика образовательных услуг о необходимости уточнения сведений о сертификате дополнительного образования.

104. В случае выявления невыполнения условия, указанного в подпункте 9) пункта 97 настоящих Правил, оператор персонифицированного финансирования информирует поставщика образовательных услуг об отсутствии доступного обеспечения сертификата дополнительного образования.

105. В случае выявления выполнения всех условий, указанных в пункте 97 настоящих Правил, оператор персонифицированного финансирования формирует и направляет поставщику образовательных услуг проект договора об обучении, а также предоставляет поставщику образовательных услуг следующую информацию:

1) объем средств сертификата дополнительного образования, направляемых на оплату услуги по реализации модуля образовательной программы, в пределах установленной стоимости образовательной программы (далее – объем оплаты услуги за счет средств сертификата);

2) наличие и величина доплаты со стороны родителей (законных) представителей ребенка (далее – размер софинансирования)

106. Объем оплаты услуги по реализации модуля образовательной программы за счет средств сертификата определяется в объеме:

1) установленной стоимости модуля образовательной программы, скорректированной пропорционально сроку, оставшемуся до завершения его реализации (далее – скорректированная нормативная стоимость модуля образовательной программы), в случае если скорректированная нормативная стоимость модуля образовательной программы одновременно не превышает цену услуги по реализации модуля образовательной программы, скорректированную пропорционально сроку, оставшемуся до завершения его реализации (далее – скорректированная цена услуги по реализации модуля образовательной программы) и доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования;

2) скорректированной цены услуги по реализации модуля образовательной программы, в случае если скорректированная цена услуги по реализации модуля образовательной программы одновременно меньше скорректированной нормативной стоимости модуля образовательной программы и не превышает доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования;

3) доступного остатка обеспечения сертификата дополнительного образования, в случае если доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования одновременно меньше скорректированной нормативной стоимости модуля образовательной программы и скорректированной цены услуги по реализации модуля образовательной программы.

119. Доплата со стороны родителей (законных) представителей ребенка устанавливается в случае, если объем оплаты услуги за счет средств сертификата не обеспечивает покрытия скорректированной цены услуги по реализации модуля образовательной программы. Величина размера софинансирования определяется как разница между скорректированной ценой услуги по реализации модуля образовательной программы и объемом платы услуги по реализации модуля образовательной программы за счет средств сертификата, определенным в соответствии с пунктом 106 настоящих Правил.

107. Проект договора об обучении формируется оператором персонифицированного финансирования с учетом всех существенных для реализации выбранного модуля образовательной программы условий.

108. На основании проекта договора об обучении поставщик образовательной услуги формирует договор об обучении, который заключает с родителем (законным представителем) ребенка, либо формирует твердую оферту в отношении родителя (законного представителя) ребенка.

109. Договор об обучении (твердая оферта) должны содержать следующие условия:

1) оплата услуги (части услуги) по реализации образовательной программы в объеме, определяемом в соответствии с пунктом 106 настоящих Правил, осуществляется уполномоченной организацией, осуществляющей финансовое обеспечение сертификата дополнительного образования, на основании договора о возмещении затрат, заключенного с поставщиком образовательных услуг;

2) родители (законные представители) обеспечивают оплату части услуги по реализации образовательной программы в объеме размера софинансирования;

3) поставщик образовательных услуг при реализации образовательной программы обязуется обеспечить соблюдение всех условий, определенных для образовательной программы в соответствии с подпунктами 14) - 19) пункта 83 настоящих Правил;

4) оплата оказания услуги по реализации модуля образовательной программы за соответствующий месяц осуществляется на регулярной ежемесячной основе в случае, если на 1-е число указанного месяца договор об обучении не был расторгнут;

5) услуга по реализации модуля образовательной программы признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации образовательной программы в установленном объеме в группе, независимо от числа фактических посещений ребенком занятий в соответствующем месяце.

110. Договор об обучении между родителем (законным представителем) ребенка и поставщиком образовательных услуг считается заключенным с момента подписания договора. Твердая оферта считается акцептированной с момента подачи родителем (законным представителем) ребенка заявления на зачисление ребенка на обучение по образовательной программе.

111. Поставщик образовательных услуг имеет право дополнительно установить минимальное число предложений со стороны родителей (законных представителей) о заключении договора об обучении по образовательной программе, необходимое для заключения таких договоров (открытия группы). При поступлении меньшего количества предложений со стороны родителей (законных представителей детей) о заключении договоров об обучении чем указанное минимальное количество зачисляемых, поставщик образовательных услуг имеет право отклонить указанные предложения. При этом устанавливаемое для программы минимальное число предложений не может превышать ожидаемое минимальное число детей, обучающихся в одной группе.

112. Поставщик образовательных услуг в день заключения договора (акцепта твердой оферты) направляет оператору персонифицированного финансирования уведомление о заключении договора, содержащее следующие сведения:

- 1) реквизиты договора об обучении (твердой оферты);
- 2) номер сертификата дополнительного образования;
- 3) идентификатор образовательной программы с указанием на модуль образовательной программы;
- 4) дата начала освоения модуля образовательной программы;
- 5) дата окончания освоения модуля образовательной программы.

113. Оператор персонифицированного финансирования на основе полученного уведомления о заключении договора создает запись в Реестре действующих договоров, содержащую следующие сведения:

- 1) идентификатор договора об обучении (твердой оферты);
- 2) реквизиты договора об обучении (твердой оферты);
- 3) номер сертификата дополнительного образования;
- 4) наименование образовательной программы с указанием на модуль образовательной программы;
- 5) дата начала обучения ребенка по образовательной программе;
- 6) дата окончания освоения модуля образовательной программы;

- 7) наименование поставщика образовательных услуг;
- 8) зарезервированный объем средств сертификата дополнительного образования на оплату услуги по реализации модуля образовательной программы;
- 9) объем средств сертификата дополнительного образования, использованных для оплаты услуги по реализации модуля образовательной программы, оказываемой по договору об обучении (твердой оферте) с момента его заключения.

114. Идентификатор договора об обучении (твердой оферты), указанный в подпункте 1) пункта 113 настоящих Правил, определяется с учетом порядкового номера включения договора об обучении в Реестр действующих договоров.

115. Сведения, указанные в подпунктах 2) - 7) пункта 113 настоящих Правил, вносятся оператором персонифицированного финансирования на основании уведомления, указанного в пункте 112 настоящих Правил.

116. Зарезервированный объем средств сертификата дополнительного образования на оплату услуги по реализации программы дополнительного образования, указанный в подпункте 8) пункта 113 настоящих Правил, при создании записи в Реестре действующих договоров соответствует объему оплаты услуги по реализации модуля образовательной программы за счет средств сертификата, определенному в соответствии с пунктом 106 настоящих Правил, и подлежит ежемесячной корректировке на основании уведомлений о выставленных счетах, направляемых поставщиком образовательных услуг в соответствии с пунктом 134 настоящих Правил.

117. Объем средств сертификата дополнительного образования, использованных для оплаты услуги по реализации модуля образовательной программы, оказываемой по договору об обучении (твердой оферте) с момента его заключения, указанный в подпункте 9) пункта 113 настоящих Правил, при создании записи в Реестре действующих договоров соответствует объему оплаты услуги по реализации модуля образовательной программы, предусмотренному в соответствии с договором (твердой офертой) за первый месяц оказания услуги, и подлежит ежемесячной корректировке на основании уведомлений о выставленных счетах, направляемых поставщиком образовательных услуг в соответствии с пунктом 134 настоящих Правил.

118. В течение 2-х рабочих дней после создания соответствующей записи в Реестре действующих договоров оператор персонифицированного финансирования информирует поставщика образовательных услуг о присвоенном договору идентификаторе договора об обучении.

119. Договор об обучении (твердая оферта) может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, соглашению сторон, а также по инициативе поставщика образовательных услуг не ранее чем с первого числа месяца, следующего за месяцем начала обучения по договору.

120. В случае расторжения договора об обучении (твердой оферты) поставщик образовательных услуг направляет оператору персонифицированного финансирования уведомление о расторжении договора об обучении, содержащее следующие сведения:

- 1) идентификатор договора об обучении (твердой оферты);
- 2) реквизиты договора об обучении (твердой оферты);
- 3) основания для расторжения договора об обучении (твердой оферты);
- 4) дата прекращения действия договора об обучении (твердой оферты).

121. Расторжение договора об обучении (твердой оферты) возможно не ранее 1-го числа месяца, следующего за месяцем направления уведомлений о расторжении договора об обучении (твердой оферты). В день прекращения действия договора об обучении (твердой оферты), указанный в уведомлении о расторжении договора об обучении в соответствии подпунктом пункта 120 настоящих Правил, оператор персонифицированного финансирования исключает соответствующую запись из Реестра действующих договоров.

122. При создании записи в Реестре действующих договоров, исключении записи из Реестра действующих договоров, оператор персонифицированного финансирования осуществляет внесение изменений в Реестр действующих сертификатов (сведения, указанные в подпункте 5) пункта 33 настоящих Правил), Реестр поставщиков образовательных услуг (сведения, указанные в подпунктах 3-11 пункта 51 настоящих Правил), Реестр образовательных программ (сведения, указанные в пункте 75 настоящих Правил).

123. Размер средств, на который подлежит увеличение доступного остатка обеспечения сертификата дополнительного образования в соответствующем году, определяется как разница между зарезервированным объемом средств сертификата дополнительного образования на оплату услуги по реализации модуля образовательной программы и объемом средств сертификата дополнительного образования, использованных для оплаты услуги по реализации модуля образовательной программы, оказываемой по договору об обучении (твердой оферте) с момента его заключения, на момент прекращения действия договора об обучении (твердой оферты).

124. Типовая форма договора об обучении (твердой оферты), формы и порядок направления запросов и уведомлений, указанных в настоящих Правилах, устанавливаются оператором персонифицированного финансирования.

Х. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

125. Оплата оказываемых услуг по реализации образовательных программ в объемах, предусматриваемых договорами об обучении (твердыми офертами), осуществляется уполномоченными организациями на основании представленных поставщиками образовательных услуг счетов на оплату услуг по договорам об обучении (твердым офертам), заключенным с родителями (законными представителями) детей, финансовое обеспечение сертификатов дополнительного образования которых осуществляется уполномоченной организацией (далее – счет на оплату оказанных услуг) и заявок на авансирование оказания услуг по реализации образовательных программ, оказываемых в рамках указанных договоров об обучении (твердых оферт) (далее – заявка на авансирование поставщика образовательных услуг).

126. Поставщик образовательных услуг ежемесячно, не позднее 2-го рабочего дня текущего месяца, формирует и направляет в уполномоченную организацию, с которой у него заключен договор о возмещении затрат, заявку на авансирование поставщика образовательных услуг, содержащую сумму авансирования с указанием месяца авансирования, и реестр договоров об обучении (твердых оферт) на оказание услуг по которым запрашивается авансирование (реестр договоров на авансирование).

127. Реестр договоров на авансирование содержит следующие сведения:

- 1) наименование поставщика образовательных услуг;
- 2) ОГРН/ОГРНИП поставщика образовательных услуг в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП;
- 3) месяц, на который предполагается авансирование;
- 4) номер позиции реестра;
- 5) номер сертификата дополнительного образования;
- 6) реквизиты договора об обучении (твердой оферты);
- 7) объем обязательств уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договором об обучении.

128. Заявка на авансирование поставщика образовательных услуг предусматривает оплату поставщику образовательных услуг не более 80-ти процентов от совокупных обязательств уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии со всеми договорами об обучении (твердыми офертами), действующими в текущем месяце.

129. Оператор персонифицированного финансирования не позднее 2-го рабочего дня текущего месяца направляет в уполномоченную организацию выписку из Реестра действующих договоров, содержащую сведения обо всех действующих в текущем месяце договорах об обучении (твердых офертах), оплата по которым осуществляется уполномоченной организацией.

130. Уполномоченная организация не позднее 3-го рабочего дня текущего месяца на основании выписки из Реестра действующих договоров формирует заявку о перечислении субсидии в соответствии с соглашением, заключенным с органом местного самоуправления, в целях возмещения возникающих у уполномоченной организации затрат по оплате договоров об обучении (твердых оферт), с приложением реестра указанных договоров об обучении (твердых оферт), который содержит следующие сведения:

- 1) месяц, за который запрашивается перечисление субсидии;
- 2) номер позиции реестра;
- 3) номер сертификата дополнительного образования;
- 4) реквизиты договора об обучении (твердой оферты);
- 5) объем обязательств уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договорами об обучении.

131. Уполномоченная организация не позднее 3-х рабочих дней после получения заявки на авансирование поставщика образовательных услуг осуществляет оплату поставщику образовательных услуг в соответствии с указанной заявкой. В случае наличия переплаты в отношении поставщика образовательных услуг, образовавшейся в предыдущие месяцы, размер оплаты поставщику образовательных услуг в соответствии с заявкой на авансирование поставщика образовательных услуг снижается на величину соответствующей переплаты.

132. Поставщик образовательных услуг ежемесячно, не позднее последнего дня месяца, за который уполномоченной организацией будет осуществляться оплата по договору об обучении (далее – отчетный месяц), определяет объем оказания услуги по реализации образовательной программы в отчетном месяце. Определяемый объем оказания услуги в отчетном месяце не может превышать объем, установленный договором об обучении (твердой офертой).

133. Поставщик образовательных услуг, начиная с 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, формирует и направляет в уполномоченную организацию, с которой у него заключен договор о возмещении затрат, счет на оплату оказанных услуг, а также реестр счетов за соответствующий месяц.

134. Реестр счетов должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование поставщика образовательных услуг;
- 2) ОГРН/ОГРНИП поставщика образовательных услуг в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП;
- 3) месяц, за который выставлен счет;
- 4) номер позиции реестра;
- 5) номер сертификата дополнительного образования;
- 6) реквизиты договора об обучении (твердой оферты);
- 7) объем оказанной услуг за отчетный месяц в процентах от предусмотренной в соответствии с договором об обучении (твердой офертой);
- 8) объем обязательств уполномоченной организации за отчетный месяц с учетом объема оказанной услуги за отчетный месяц.

135. Счет на оплату оказанных услуг выставляется на сумму, определяемую как разница между совокупным объемом обязательств уполномоченной организации за отчетный месяц с учетом объема оказанной услуги за отчетный месяц перед поставщиком образовательных услуг и произведенной по заявке на авансирование поставщика образовательных услуг за отчетный месяц оплатой. В случае если размер произведенной по заявке на авансирование поставщика образовательных услуг за отчетный месяц оплаты превышает совокупный объем обязательств уполномоченной организации за отчетный месяц с учетом объема оказанной услуги за отчетный месяц перед поставщиком образовательных услуг счет на оплату оказанных услуг не выставляется, а размер переплаты услуг за отчетный месяц учитывается при производстве авансирования поставщика образовательных услуг в последующие периоды.

136. Уполномоченная организация в течение 3-х рабочих дней после получения счета на оплату оказанных услуг и реестра счетов осуществляет оплату по выставленному счету на оплату оказанных услуг.

137. Выполнение действий, предусмотренных разделом X настоящих Правил, при оплате услуг, оказанных в декабре месяце, осуществляется до 30 декабря текущего года.

XI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА В РАМКАХ СИСТЕМЫ

ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ.

138. Независимая оценка качества в рамках системы персонифицированного финансирования включает в себя:

- 1) независимую оценку качества реализации поставщиками образовательных услуг образовательных программ, включенных в Реестр образовательных программ;
- 2) независимую оценку качества образовательной деятельности поставщиков образовательных услуг, включенных в Реестр поставщиков образовательных услуг.

139. Целью проведения независимой оценки качества в рамках системы персонифицированного финансирования является формирование рейтингов образовательных программ, включенных в Реестр образовательных программ, и поставщиков образовательных услуг, включенных в Реестр поставщиков образовательных услуг, на основе которых принимаются решения об установлении лимитов зачисления на обучение.

140. Оценка сводного рейтинга поставщика образовательных услуг, включенного в Реестр поставщиков образовательных услуг, осуществляется на основе установленных рейтингов образовательных программ, реализуемых поставщиком образовательных услуг, по формуле:

$$R_{\text{свод}} = \frac{\sum_{i=1}^n R_{\text{прогр}}^i \times obuch^i}{\sum_{i=1}^n obuch^i}$$

где

i – порядковый номер образовательной программы, включенной в Реестр образовательных программ, реализация которой осуществляется (осуществлялась) поставщиком образовательных услуг, для которой определен рейтинг образовательной программы;

n – общее число образовательных программ, включенных в Реестр образовательных программ, реализация которой осуществляется (осуществлялась) поставщиком образовательных услуг, для которой определены рейтинги образовательных программ;

$obuch^i$ – общее число детей, обучившихся и обучающихся по i -й образовательной программе.

$R_{\text{прогр}}^i$ – значение рейтинга i -й образовательной программы.

Значение сводного рейтинга поставщика образовательных услуг определяется в процентах.

141. Для оценки рейтинга образовательной программы используется инструмент анкетирования родителей (законных представителей) детей, проходящих обучение по образовательной программе.

142. Участие в анкетировании родители (законные представители) детей, проходящих обучение по образовательной программе, принимают в случаях:

- 1) с момента начала освоения ребенком образовательной программы прошло более 3-х месяцев;
- 2) ребенок завершил освоение образовательной программы (за исключением отчисления ребенка по инициативе поставщика образовательной услуги).

143. Анкетирование родителей (законных представителей) детей, проходящих обучение по образовательной программе, осуществляется оператором персонифицированного финансирования.

144. С целью проведения анкетирования родителей (законных представителей) детей, проходящих обучение по образовательной программе, оператором персонифицированного финансирования разрабатывается анкета для независимой оценки качества реализации образовательной программы (далее – анкета), которая направляется родителям (законным представителям) детей для заполнения в случаях, указанных в пункте 142 настоящих Правил. Анкета должна предоставлять возможность проведения оценки родителями (законными представителями) детей качества образовательной программы по таким параметрам как:

- 1) соответствие заявленных при включении образовательной программы в Реестр образовательных программ целей и задач фактическому направлению развития ребенка при освоении образовательной программы;
- 2) кадровые условия реализации образовательной программы и соблюдение при реализации программы заявленных характеристик наполняемости;
- 3) материально-технические условия реализации образовательной программы;
- 4) общая удовлетворенность образовательной программой.

145. Участие в анкетировании для родителей (законных представителей) детей, проходящих обучение по образовательной программе, не является обязательным.

146. Родители (законные представители) детей, проходящих обучение по образовательной программе, направляют заполненные анкеты оператору персонифицированного финансирования не позже чем через 1 месяц после завершения освоения ребенком образовательной программы (освоения конкретного модуля образовательной программы).

147. В случае, предусмотренном подпунктом 1) пункта 142 настоящих Правил, родители (законные представители) детей до момента завершения освоения ребенком образовательной программы имеют право неограниченное число раз направлять анкеты, содержащие измененные сведения, оператору персонифицированного финансирования. При этом при оценке рейтинга образовательной программы учитывается лишь последний вариант анкеты, поступивший оператору персонифицированного финансирования.

148. После завершения освоения ребенком образовательной программы оператору персонифицированного финансирования может быть направлен лишь один вариант анкеты. При оценке рейтинга образовательной программы учитывается первый вариант анкеты, поступивший оператору персонифицированного финансирования от родителя (законного представителя) ребенка, завершившего обучение по образовательной программе.

149. Оценка рейтинга образовательной программы, включенной в Реестр образовательных программ, осуществляется в случае получения анкет не менее чем от 25% родителей (законных представителей) детей, осваивающих и осваивавших образовательную программу. В ином случае рейтинг программы считается неопределенным.

150. Оценка рейтинга образовательной программы, включенной в Реестр образовательных программ, осуществляется на основе сведений, представленных родителями (законными представителями) детей, осваивающих и осваивавших образовательную программу, а также сведений о числе расторгнутых по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся договоров об обучении, по формуле:

$$R_{\text{прогр}} = w_{\text{цели}} \times \frac{\sum_{j=1}^n V_{\text{цели}}^j + 2 \times \sum_{j=n+1}^{n+m} V_{\text{цели}}^j}{n + 2m} + w_{\text{кадр}} \times \frac{\sum_{j=1}^n V_{\text{кадр}}^j + 2 \times \sum_{j=n+1}^{n+m} V_{\text{кадр}}^j}{n + 2m} + w_{\text{мту}} \times \frac{\sum_{j=1}^n V_{\text{мту}}^j + 2 \times \sum_{j=n+1}^{n+m} V_{\text{мту}}^j}{n + 2m} + w_{\text{удовл}} \times \frac{\sum_{j=1}^n V_{\text{удовл}}^j + 2 \times \sum_{j=n+1}^{n+m} V_{\text{удовл}}^j}{n + 2m} + w_{\text{тек}} \times k_{\text{тек}}$$

где

j – порядковый номер анкеты, направленной оператору персонифицированного финансирования родителями (законными представителями) ребенка, осваивающего (для $j = \overline{1, n}$) или завершившего освоение (для $j = \overline{n+1, n+m}$) образовательной программы;

n – число анкет, направленных оператору персонифицированного финансирования родителями (законными представителями) детей, осваивающих образовательную программу, учитываемых при проведении оценки рейтинга;

m – число анкет, направленных оператору персонифицированного финансирования родителями (законными представителями) детей, завершивших освоение образовательной программы, учитываемых при проведении оценки рейтинга;

$V_{цели}^j$ – оценка в процентах родителями (законными представителями) j -го ребенка соответствия заявленных при включении образовательной программы в Реестр образовательных программ целей и задач фактическому направлению развития ребенка при освоении образовательной программы;

$V_{кадр}^j$ – оценка в процентах родителями (законными представителями) j -го ребенка кадровых условий реализации образовательной программы и соблюдения при реализации программы заявленных характеристик наполняемости;

$V_{мту}^j$ – оценка в процентах родителями (законными представителями) j -го ребенка материально-технических условий реализации образовательной программы;

$V_{удовл}^j$ – оценка в процентах родителями (законными представителями) j -го ребенка общей удовлетворенностью образовательной программы;

$k_{тек}$ – коэффициент текучести обучающихся, определяемый в зависимости от числа детей, прекративших обучение по образовательной программы до завершения ее освоения по формуле:

$$k_{тек} = \begin{cases} 0, & \text{в случае если } N_{раст}/N_{заверш} \geq 0,4 \\ \frac{0,4 - N_{раст}/N_{заверш}}{0,3} \times 100\%, & \text{в случае если } 0,1 \leq N_{раст}/N_{заверш} < 0,4 \\ 100\%, & \text{в случае если } N_{раст}/N_{заверш} < 0,1 \end{cases}$$

$N_{раст}$ – число договоров об обучении по образовательной программе расторгнутых по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся договоров за период наличия образовательной программы в Реестре образовательных программ;

$N_{заверш}$ – число договоров об обучении по образовательной программе, заключенных за период наличия образовательной программы в Реестре образовательных программ;

$w_{цели}, w_{цели} = 0,15$ – значимость для определения рейтинга образовательной программы оценки соответствия заявленных при включении образовательной программы в Реестр образовательных программ целей и задач фактическому направлению развития ребенка при освоении образовательной программы;

$w_{\text{кадр}}, w_{\text{кадр}} = 0,2$ – значимость для определения рейтинга образовательной программы оценки кадровых условий реализации образовательной программы и соблюдения при реализации программы заявленных характеристик наполняемости;

$w_{\text{мту}}, w_{\text{мту}} = 0,15$ – значимость для определения рейтинга образовательной программы оценки материально-технических условий реализации образовательной программы;

$w_{\text{удовл}}, w_{\text{удовл}} = 0,2$ – значимость для определения рейтинга образовательной программы общей удовлетворенностью образовательной программы;

$w_{\text{тек}}, w_{\text{тек}} = 0,3$ – значимость для определения рейтинга образовательной программы коэффициента текучести обучающихся.

151. Проведение процедур оценки рейтингов, указанных в пунктах 140 и 149 осуществляется в соответствии с графиком проведения оценки, определяемым оператором персонифицированного финансирования, либо по запросу поставщика образовательных услуг, но не чаще 1 раза в 3 месяца.

ХII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

152. Перечисление субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в целях возмещения возникающих расходов по оплате договоров об обучении, осуществляется в соответствии заключенным соглашением о предоставлении субсидии из бюджета Ханты-мансийского автономного округа – Югры либо соглашением о предоставлении целевой субсидии региональной уполномоченной организации (бюджетному (автономному) учреждению, подведомственному Департаменту образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

153. Перечисление субсидии местного бюджета в целях возмещения возникающих расходов по оплате договоров об обучении, осуществляется в соответствии заключенным соглашением о предоставлении субсидии из местного бюджета муниципального района (городского округа) либо соглашением о предоставлении целевой субсидии муниципальной уполномоченной организации (муниципальному бюджетному (автономному) учреждению).

154. С целью автоматизации процедур, связанных с выбором детьми – участниками системы персонифицированного финансирования, поставщиков услуг дополнительного образования, образовательных программ, ведением учета использования сертификатов дополнительного образования, добровольной сертификацией образовательных программ, независимой оценки качества образовательных программ в рамках системы

персонифицированного финансирования, и иных процедур, предусмотренных настоящими Правилами, оператором персонифицированного финансирования может осуществляться ведение информационной системы персонифицированного финансирования.

155. В случае, если после изменения рейтинга образовательной программы, совокупного рейтинга поставщика образовательной услуги, лимит зачисления на обучение устанавливается в меньшем размере, чем уже достигнутое текущее число услуг, оказываемых в рамках системы персонифицированного финансирования, поставщик образовательных услуг продолжает реализацию образовательной(ых) программ(ы), несмотря на превышение соответствующего(их) лимита(ов) зачисления на обучение.

156. Функции муниципальных уполномоченных организаций в части включения детей в систему персонифицированного финансирования, ведения Реестров выданных сертификатов, принятия решений об актуальности сертификатов дополнительного образования, по решению муниципальных уполномоченных органов могут осуществляться непосредственно муниципальным уполномоченным органом и/или иными юридическими лицами.

157. Функции региональных уполномоченных организаций в части включения детей в систему персонифицированного финансирования, ведения Реестров выданных сертификатов, принятия решений об актуальности сертификатов дополнительного образования, по решению регионального уполномоченного органа могут осуществляться непосредственно региональным уполномоченным органом и/или иными юридическими лицами.