

Российская Федерация
Ханты – Мансийский автономный округ – Югра
Администрация Советского района

Муниципальное автономное учреждение
Центр комплексного обслуживания муниципальных учреждений Советского района
«Сфера»

от «08» декабря 2020 г.

№ 134

ПРИКАЗ

«О внесении изменений
в приказ от 20.08.2015 № 29
«О мерах по противодействию коррупции»

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях предупреждения коррупционных правонарушений, с учетом изменений организационной структуры приказываю:

1. Пункт 3. читать в новой редакции:
«Назначить ответственным за организацию антикоррупционной деятельности в учреждении – специалиста по кадрам Гурьеву Ирину Михайловну.»
2. Пункт 4 читать в новой редакции:
«утвердить состав комиссии по противодействию коррупции и урегулирования конфликта интересов в учреждении:
Председатель – Андреева Ольга Николаевна начальник отдела кадров.
Члены комиссии:
Попова Дарья Владимировна – секретарь руководителя;
Гурьева Ирина Михайловна – специалист по кадрам.»
3. Утвердить план мероприятий на 2021 год (приложение № 1).
4. Считать утратившим силу приказ от 08.02.2018 года № 16 «О внесении изменений в приказ от 20.08.2015 года № 29 «О мерах по противодействию коррупции».
5. Эксперту по правовым вопросам довести приказ до ответственных лиц под роспись.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАУ «Сфера»



Терпигорьева М.Б.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
RESEARCH REPORT

RESEARCH REPORT NO. 1000
BY [Name]
1950

Submitted in partial fulfillment of the requirements for the Ph.D. degree

1950

RESEARCH REPORT NO. 1000
BY [Name]
1950

ABSTRACT

1. INTRODUCTION

2. EXPERIMENTAL

3. RESULTS AND DISCUSSION

4. CONCLUSIONS



UNIVERSITY OF CHICAGO

DEPARTMENT OF CHEMISTRY

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ «Сфера»
М.Б. Тернигорьева



План мероприятий по противодействию коррупции
на 2021 год.

Наименование мероприятия	Сроки проведения
Осуществление мониторинга изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Не реже 1 раза в квартал
Организация правового просвещения работников организации, рассмотрению вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - аппаратных совещаниях; - общих собраниях трудового коллектива.	Не реже 1 раза в квартал
Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	По мере необходимости
Предоставление руководителями сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, об имуществе имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля
Обеспечение реализации подчиненными уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления
Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления
Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг	По факту обращения
Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	Не реже 1 раза в квартал
Осуществление закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках, товаров. Работ, услуг отдельными видами юридических лиц	Постоянно
Определение лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По приказу
Разработка порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	По приказу
Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Не реже 1 раза в квартал (при наличии изменений)
Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной коррупционной оговорки	Постоянно
Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Постоянно

Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	Постоянно
Заполнение декларации о конфликте интересов	При трудоустройстве
Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	По приказу о внутреннем контроле
Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета. Проведение проверок внутреннего последующего контроля	По приказу о внутреннем контроле