Муниципальное образование

Советский район

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

## АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 07 » апреля 2014г. № 1060/НПА

г. Советский

Об утверждении методики расчета   
размера, порядка взимания родительской   
платы за присмотр и уход за детьми   
в муниципальных образовательных организациях  
Советского района, реализующих образовательную   
программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании   
в Российской Федерации», Уставом Советского района:

* + - 1. Утвердить методику расчета размера, порядок использования и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Советского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (приложение).

1. Опубликовать настоящее постановление в газете «Первая Советская» и разместить на официальном сайте Советского района
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования   
   и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Советского района по экономическому развитию Сафонову И.Ф.

Глава администрации

Советского района В.В. Толстогузов

Приложение

к постановлению   
администрации Советского района

от 07.04.2014 № 1060/НПА

**Методика расчета размера, порядок использования и взимания   
родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных   
образовательных организациях Советского района, реализующих   
образовательную программу дошкольного образования**

1. **Общие положения**
   1. Методика расчета размера, порядок использования и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Советского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ   
      «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации   
      и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26   
      «Об утверждении [СанПиН 2.4.1.3049-13](consultantplus://offline/ref=D06238F86211C5D9A11C298D56F757616B5C32D559C0ACBDB2E2E673ED4BADA17DC2D78D81D725CFxAw5E) «Санитарно-эпидемиологические требования   
      к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»,   
      в целях улучшения условий содержания детей, упорядочения взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Советского района (далее Методика).
   2. Методика направлена на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) детей и бюджетом   
      Советского района за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Советского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее образовательная организация) с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.
   3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми (далее родительская плата) используется образовательными организациями целевым образом на частичное возмещение затрат за присмотр и уход за детьми.
2. **Методика расчета размера родительской платы**
   1. Родительская плата устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.
   2. В расходы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации включаются:
      1. расходы на обеспечение воспитанников мягким инвентарем, отнесенным   
         к иному движимому имуществу. Величина расходов на обеспечение воспитанников мягким инвентарем принимается равной величине расходов на приобретение, содержание мягкого инвентаря и определяются на основе:
         1. норм обеспечения мягким инвентарем воспитанников дошкольных образовательных учреждений согласно [таблице](#sub_666) 1;
         2. среднерыночной стоимости непродовольственных товаров по состоянию   
            на 1 сентября года, предшествующего плановому, проиндексированной на прогнозный уровень инфляции планируемого периода;
         3. расходов на содержание мягкого инвентаря, указанного в таблице 1 с учетом своевременной химической чистки, стирки, дезинфекции, сушки и не превышающих 10%   
            от балансовой стоимости.

Таблица 1. Нормы обеспечения мягким инвентарем воспитанников дошкольных образовательных организаций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование предмета | Единица измерения нормы | Норма на одного воспитанника в год | Норма на одного воспитанника в год при наличии бассейна |
| Полотенце детское | шт. | 3 | 4 |
| Салфетка | шт. | 1 | 1 |
| Наволочка верхняя | шт. | 1 | 1 |
| Наволочка нижняя | шт. | 0,25 | 0,25 |
| Простыня | шт. | 1 | 1 |
| Пододеяльник | шт. | 1 | 1 |
| Наматрасник | шт. | 0,7 | 0,7 |
| Скатерть | шт. | 0,12 | 0,12 |
| Полотенце посудное | шт. | 0,2 | 0,2 |
| Клеенка настольная | кв.м. | 0,3 | 0,3 |
| Подушка | шт. | 0,1 | 0,1 |
| Матрац | шт. | 0,2 | 0,2 |
| Одеяло теплое | шт. | 0,2 | 0,2 |
| Одеяло байковое | шт. | 0,2 | 0,2 |

* + 1. расходы на организацию питания. Величина расходов на организацию воспитанников питанием принимается равной величине расходов на приобретение продуктов питания, с учетом их доставки и определяется на основе:
       1. норм питания воспитанников, принимаемых согласно [таблице](#sub_888) 2;
       2. среднерыночной стоимости продовольственных товаров по состоянию   
          на 1 сентября года, предшествующего плановому, проиндексированной на прогнозный уровень инфляции планируемого периода;
       3. расходов на доставку продуктов питания, принимаемых исходя   
          из фактической потребности.

# Таблица 2. Нормы обеспечения питанием воспитанников дошкольных образовательных организаций в возрасте от 1 до 7 лет

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование пищевого продукта или группы пищевых продуктов\* | Единицы измерения | Количество продуктов в зависимости от возраста | | | |
| Длительность пребывания  12 часов | | Длительность пребывания  10 часов  (без полдника) | |
| от 1-3 лет | от 3-7 лет | от 1-3 лет | от 3-7  лет |
| Молоко 3,2% | мл. | 242 | 285 | 204 | 240 |
| Кисломолочные продукты 3,2% | мл. | 128 | 143 | 108 | 144 |
| Творог 9% | г. | 30 | 40 | 30 | 40 |
| Сметана не более 15% | г. | 9 | 11 | 7 | 10 |
| Мясо (говядина бескостная  1 категории) | г. | 58 | 63,5 | 58 | 63,5 |
| Сыр | г. | 4,1 | 6,1 | 4,1 | 6,1 |
| Птица | г. | 20 | 24 | 20 | 24 |
| Рыба (филе) | г. | 34 | 39 | 34 | 39 |
| Колбасные изделия (сосиски высший сорт, колбаса вареная) | г. |  | 7 |  | 7 |
| Яйцо | шт. | 0,5 | 0,6 | 0,5 | 0,6 |
| Картофель | г. | 190 | 222 | 160 | 187 |
| Овощи | г. | 243 | 309 | 243 | 309 |
| Фрукты свежие | г. | 103 | 108 | 86 | 91 |
| Фрукты сухие | г. | 9 | 11 | 7,2 | 8,8 |
| Соки и напитки витаминизированные | мл. | 95 | 143 | 95 | 143 |
| Хлеб ржаной витаминизированный | г. | 38 | 48 | 32 | 40 |
| Хлеб пшеничный витаминизиро-ванный | г. | 57 | 76 | 48 | 64 |
| Крупы, бобовые | г. | 29 | 41 | 24 | 34 |
| Макаронные изделия группы А | г. | 8 | 12 | 6,4 | 9,6 |
| Мука пшеничная высший сорт | г. | 24 | 28 | 20 | 23 |
| Мука картофельная | г. | 2 | 3 | 2 | 3 |
| Масло коровье сладкосливочное | г. | 18 | 21 | 18 | 21 |
| Масло растительное | мл. | 9 | 11 | 7,2 | 8,8 |
| Кондитерские изделия | г. | 7 | 20 | 6 | 16 |
| Чай, включая фиточай | г. | 0,5 | 0,6 | 0,5 | 0,6 |
| Какао-порошок | г. | 0,5 | 0,6 | 0,5 | 0,6 |
| Кофейный напиток | г. | 1 | 1,2 | 1 | 1,2 |
| Дрожжи хлебопекарские прессованные | г. | 0,4 | 0,5 | 0,4 | 0,5 |
| Сахар | г. | 35 | 45 | 30 | 38 |
| Соль йодированная | г. | 4 | 6 | 4 | 6 |

\*При отсутствии каких-либо продуктов в целях обеспечения полноценного сбалансированного питания разрешается проводить их замену на равноценные по составу продукты (п. 15.8. [СанПиН 2.4.1.3049-13](consultantplus://offline/ref=D06238F86211C5D9A11C298D56F757616B5C32D559C0ACBDB2E2E673ED4BADA17DC2D78D81D725CFxAw5E))

* + 1. расходы на организацию хозяйственно-бытового обслуживания детей   
       и приобретение товаров хозяйственно-бытового назначения определяются на основе:
       1. норм приобретения товаров хозяйственно-бытового назначения, принимаемых согласно [таблице](#sub_103231) 3;
       2. среднерыночной стоимости непродовольственных товаров по состоянию   
          на 1 сентября года, предшествующего плановому, проиндексированной на прогнозный уровень инфляции планируемого периода.

# Таблица 3. Нормы приобретения товаров хозяйственно-бытового назначения для присмотра и ухода за детьми в образовательных организациях

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование предмета\* | Единица измерения нормы | Норма на одного воспитанника в год | Норма на одного воспитанника  в год при наличии бассейна |
| Мыло хозяйственное | кг. | 0,2 | 0,25 |
| Туалетная бумага | рулон | 8,5 | 8,5 |
| Стиральный порошок | кг. | 1,2 | 1,5 |
| Сода кальцинированная | кг. | 0,5 | 1 |
| Дозаторы для мыла | шт. | 0,25 | 0,5 |
| Держатель для туалетной бумаги | шт. | 0,1 | 0,1 |
| Мыло туалетное жидкое | л. | 2 | 3 |
| Кружка фаянсовая | шт. | 1 | 1 |
| Тарелка глубокая | шт. | 1 | 1 |
| Тарелка десертная | шт. | 1 | 1 |
| Ложка | шт. | 1 | 1 |
| Вилка | шт. | 0,33 | 0,33 |
| Ложка чайная | шт. | 0,33 | 0,33 |
| Нож столовый | шт. | 0,33 | 0,33 |
| Кастрюля эмалированная  4,5 л. | шт. | 0,04 | 0,04 |
| Кастрюля эмалированная 3 л. | шт. | 0,04 | 0,04 |
| Ведро эмалированное  с крышкой | шт. | 0,04 | 0,04 |
| Ковш эмалированный | шт. | 0,02 | 0,02 |
| Чайник эмалированный | шт. | 0,02 | 0,02 |
| Ведро оцинкованное | шт. | 0,06 | 0,06 |
| Ведро пластмассовое | шт. | 0,06 | 0,06 |
| Салфетки бумажные | пачка | 0,64 | 0,64 |
| Моющие средства для мытья посуды | л. | 0,255 | 0,255 |
| Моющие принадлежности (мочалки, щетки) | шт. | 2 | 3 |
| Средство для унитазов  и канализации | л. | 0,255 | 0,3 |
| Швабра | шт. | 0,048 | 0,048 |
| Ведро | шт. | 0,096 | 0,096 |
| Веник | шт. | 0,096 | 0,096 |
| Спец.одежда | шт. | 0,048 | 0,05 |
| Перчатки резиновые | шт. | 0,6 | 0,65 |
| Ткань для пола | м. | 0,4 | 0,5 |
| Чистящие средства | шт. | 0,6 | 0,65 |
| Дезинфицирующие средства | л. | 0,5 | 0,65 |
| Хлорамин | кг. | 0,2 | 0,3 |
| Коагулянт | л. |  | 3,115 |
| Хлорреагенты | л. |  | 0,374 |

\*При отсутствии каких-либо товаров хозяйственно-бытового назначения разрешается проводить их замену на аналогичные.

* + 1. расходы на организацию медицинского обслуживания воспитанников. Величина расходов на организацию медицинского обслуживания воспитанников принимается равной величине расходов на приобретение медикаментов и перевязочных средств и определяются на основе:
       1. норм приобретения медикаментов и перевязочных средств согласно [таблице](#sub_12) 4;
       2. среднерыночной стоимости медикаментов и перевязочных средств   
          по состоянию на 1 сентября года, предшествующего плановому, проиндексированной   
          на прогнозный уровень инфляции планируемого периода.

# Таблица 4. Нормы обеспечения медикаментами и перевязочными средствами воспитанников образовательных организаций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование медикамента\* | Единица измерения | Норма на одного воспитанника в год |
| Лейкопластырь бактерицидный 6 х 10 | шт. | 2,5 |
| Термометр (медицинский) | шт. | 0,5 |
| Бинт нестирильный 7 х 14 | шт. | 3 |
| Поливитамины «Ревит» № 50 (либо аналогичный препарат) | упаковка | 2 |
| Анальгин 0,5 № 10 | упаковка | 1 |
| Аспирин 0,5 № 10 | упаковка | 1 |
| Спирт нашатырный 10% - 40,0 | флакон | 0,1 |
| Стрептоцид 0,5 № 10 | упаковка | 1 |
| Уголь активированный 0,25 № 10 | упаковка | 2,5 |
| Раствор йода спиртовой 5% - 10,0 | флакон | 0,5 |
| Вата хирургическая | кг. | 0,3 |
| Перманганат калия 3,0 | флакон | 0,5 |
| Димедрол 0,05 № 10 | упаковка | 1 |
| Парацетамол 0,2 № 10 | упаковка | 1,5 |
| Раствор бриллиантовой зелени 1% - 100,0 | флакон | 0,5 |
| Борный спирт 3% - 10 | флакон | 1,5 |
| Дибазол № 10 (другое спазмолитическое  и гипотензивное средство) | упаковка | 1,5 |
| Нафтизин 0,1% - 10,0 | флакон | 1,5 |
| Задитен (кетотифен) сироп 100,0  (другие антиаллергические и антигистаминные препараты) | флакон | 1 |
| Валерианы экстракт | флакон | 0,15 |
| Аскорбиновая кислота № 200 | упаковка | 1,5 |
| Пектусин (мукалтин, либо аналогичный препарат) 100 мл. | флакон | 2 |
| Перекись водорода | флакон | 1 |
| Шприцы | шт. | 3 |
| Травы: зверобой, календула, шалфей, крапива, ромашка, валерианы корневища с корнями, мята, пустырник, подорожник, эвкалипт | упаковка | 5 |

\*Возможна замена медикаментов на медикаменты аналогичного действия либо редко используемые медикаменты заменить на препараты для проведения неспецифической профилактики гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в период эпидемиологического сезона.

* + 1. прочие аналогичные расходы, обеспечивающие организацию питания   
       и хозяйственно-бытовое обслуживание детей, соблюдение ими личной гигиены и режима дня, и не превышающие 5% от общего объёма расходов.
  1. Размер родительской платы устанавливается не чаще одного раза в год постановлением администрации Советского района.

1. **Порядок взимания родительской платы**
   1. Родительская плата взимается на основании договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего организацию (далее договор).
   2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится   
      в организации, другой - у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется образовательной организацией.
   3. До заключения договора образовательная организация обязана предоставить родителям (законным представителям) следующую информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте):
      1. наименование и место нахождения (юридический адрес) образовательной организации;
      2. условия зачисления, содержания, обучения и развития детей;
      3. уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;
      4. муниципальные правовые акты администрации Советского района, регламентирующие размер, методику расчета размера, порядок использования и взимания родительской платы;
      5. другую информацию, относящуюся к договору.
   4. Начисление родительской платы производится муниципальным автономным учреждением «Центр комплексного обслуживания муниципальных учреждений «Сфера» (далее уполномоченное учреждение) в течение первых пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным, согласно табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.
   5. Родители (законные представители) производят оплату за присмотр и уход   
      за детьми в образовательной организации путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации до 20 числа текущего месяца.
   6. Учет средств родительской платы осуществляется уполномоченным учреждением по каждой образовательной организации отдельно.
   7. Излишне внесенная сумма родительской платы засчитывается в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком образовательной организации.
   8. Возврат родителям (законным представителям) излишне начисленной   
      и внесенной суммы родительской платы осуществляется на основании их заявления через уполномоченное учреждение, в случаях отчисления ребенка из образовательной организации, путем перечисления на счет, указанный родителем (законным представителем).
   9. Родительская плата взимается за фактическое количество дней посещения ребенком образовательной организации.
   10. В случае не поступления родительской платы в срок, указанный в п. 3.5. настоящего Порядка к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и образовательной организацией.
   11. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации возлагается на его руководителя.
   12. Денежные средства, получаемые в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности каждой образовательной организации.