

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____
(уполномоченное лицо)

Управление образования администрации Советского района
(наименование органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета
Советского района
Муниципальное учреждение)



Начальник _____ Н.В. Черемных
(должность) (расшифровка подписи)
" 30 " декабря 20 22 г.

32

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № _____
на 20 23 год и на плановый период 20 24 25

Наименование муниципального учреждения
Муниципальному автономному учреждению «Центр комплексного обслуживания муниципальных учреждений
Советского района «Сфера»

Виды деятельности муниципального учреждения
Услуги в области бухгалтерского учета
Услуги по операциям с недвижимым имуществом

автономное
(указывается вид муниципального учреждения из общероссийского базового перечня
или регионального перечня)

Коды	Форма по ОКУД
0506001	Дата начала действия
01.01.2023	Дата окончания действия
	Код по сводному реестру
	По ОКВЭД
	По ОКВЭД
	По ОКВЭД

1. Наименование муниципальной услуги _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

--

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ³:

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги					Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁶			
			наименование показателя ⁴	код по ОКЕИ ⁵	Значение показателя качества муниципальной услуги		Размер платы (цена, тариф) ⁷			в про- в абсолю- тных показателях ¹³	в абсолю- тных показателях ¹⁴		
					2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)			2025 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Размер платы (цена, тариф) ⁷	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁶										
						наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁵	в про- в абсолю- тных показателях ¹⁶	в абсолю- тных показателях ¹⁷							
										2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

вид	принявший орган	дата	номер	Нормативный правовой акт	
				наименование	наименование
1	2	3	4	5	6

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
На официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Данные о реализуемых образовательных программах, о формах обучения, план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации	По мере актуализации

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁸

1. Основания (порядок и условия) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
ликвидация муниципальной образовательной организации;
реорганизация муниципальной образовательной организации;
присоединение, прекращение действия, аннулирование лицензии образовательной организации;
иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Советского района.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
Одновременно с отчетом составляется
пожищенная записка, содержащая выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, предоставляемых концами нормативных документов
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	
Документарная проверка (проверка отчетности учреждения об исполнении муниципального задания)	2 раза в год до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом 1 раз в 3 года	Управление образования администрации Советского района
Плановые выездные проверки Внеплановые выездные проверки	по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требующий контрольных, надзорных и правоохранительных органов)	

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____ 2 раза в год
 10 июля текущего года, 10 января года следующего за отчетным

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____
 Отчет предоставлять по форме, утвержденной Постановлением

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания
Администрация Советского района №36/ПА от 18.01.2016 г. «О формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Советского района и финансовом обеспечении его выполнения»

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, ⁹ _____ нет

¹ Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), устанавливаемыми в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости администрацией Советского района или органом администрации Советского района, осуществляющим на основании муниципальных правовых актов Советского района от имени администрации Советского района часть функций и полномочий Учредителя муниципального учреждения, если данное полномочие передано ему в соответствии с правовыми актами Советского района, и единицы их измерения.

⁴ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

⁵ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

⁶ Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели доступных (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае, если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁷ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания, указанный показатель не формируется.

⁸ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁹ В числе иных показателей может быть указано доступное (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии администрацией Советского района или органом администрации Советского района, осуществляющим на основании муниципальных правовых актов Советского района от имени администрации Советского района часть функций и полномочий Учредителя муниципального учреждения, если данное полномочие передано ему в соответствии с правовыми актами Советского района, решения об установлении общего доступного (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, не заполняются. Для предоставления ежеквартальных отчетов о выполнении муниципальных заданий, устанавливаются плановые показатели величин. В этом случае доступные (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. Для предоставления ежеквартальных отчетов о выполнении

предусмотренных подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. Для предоставления ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания, устанавливаются плановые показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года), в случае принятия соответствующего решения администрацией Советского района или органом администрации Советского района, осуществляющим на основании муниципальных правовых актов Советского района от имени администрации Советского района часть функций и полномочий Учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения, если данное полномочие передано ему в соответствии с правовыми актами Советского района.