

Богданова И.А.

**Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
Администрация Советского района
Управление образования**

ПРИКАЗ

«_14_» сентября 2018 г.

№_575_

О внесении изменений в приказы начальника Управления образования администрации Советского района, регламентирующие систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

В целях формирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Советского района

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Внести изменения в п.3 приказа №379 от 23.05.2017 года «Об уполномоченной организации персонифицированного финансирования дополнительного образования» изложить приложение 1 к приказу начальника Управления образования администрации Советского района от 23.05.2017 г. № 379: в новой редакции (приложение 1).

2. Отменить действие приказа начальника Управления образования №780 от 22.11.2017 года «О внесении изменений и дополнений в приказ начальника Управления образования администрации Советского района от 23.05.2017 г. № 379»

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
начальника Управления образования



И.А. Богданова

Исполнитель: Жгунова Ольга Алексеевна,
начальник отдела по дополнительному
образованию и воспитательной работе, 3-43- 68.

Рассылка:
МАУ «Сфера»

**Положение об уполномоченной организации
в системе персонифицированного финансирования.**

1. Основные положения.

1.1. Настоящее Положение об уполномоченной организации в системе дополнительного финансирования (далее Положение) регулирует правоотношения субъектов и участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) сертификат дополнительного образования - именной документ, предоставляемый ребенку, подтверждающий право родителей (законных представителей) ребенка на оплату услуг дополнительного образования в порядке и на условиях, определенных настоящими Правилами;

2) оператор персонифицированного финансирования (далее оператор ПФ) – уполномоченная организация Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры - участник системы персонифицированного финансирования, осуществляющий методическое, информационное сопровождение системы персонифицированного финансирования, проведение добровольной сертификации дополнительных общеобразовательных программ, ведение реестров участников системы персонифицированного финансирования, вовлечение образовательных учреждений в процедуру независимой оценки качества в рамках системы персонифицированного финансирования и осуществляющий управление системой персонифицированного финансирования;

3) муниципальная программа «Развитие образования на 2017-2020 годы», утвержденная постановлением Администрации Советского района

4) уполномоченная организация - участник системы персонифицированного финансирования, уполномоченный Управлением образования администрации Советского района на осуществление платежей по договорам об обучении, заключенным между родителями (законными представителями) детей - участников системы персонифицированного финансирования и поставщиками образовательных услуг, включенными в реестр поставщиков услуг дополнительного образования;

5) информационная система персонифицированного финансирования (далее ИС) — информационная система, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора детьми - участниками системы персонифицированного финансирования поставщиков услуг дополнительного образования, образовательных программ, ведения учета использования сертификатов дополнительного образования, осуществления процедур добровольной сертификации образовательных программ и иных процедур;

6) поставщики образовательных услуг - образовательные организации, организации, осуществляющие обучение, индивидуальные предприниматели, реализующие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;

7) нормативная стоимость образовательной программы - объем затрат, выраженный в рублях, необходимых на оказание услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы за год (период реализации программы), определяемый с учетом устанавливаемых поставщиком образовательных услуг для образовательной программы характеристик;

1.3. В настоящем Положении регламентировано:

- а) порядок включения детей в систему персонифицированного финансирования;
- б) порядок ведения реестров сертификатов дополнительного образования;
- в) порядок установления/прекращения договорных взаимоотношений между поставщиками образовательных услуг и родителями (законными представителями) детей;
- г) порядок оплаты оказываемых услуг по реализации образовательных программ.

2. Включение детей в систему персонифицированного финансирования.

2.1. Включение детей в систему персонифицированного финансирования производится на

основании заявления о включении в систему персонифицированного финансирования, которое содержит следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) место (адрес) регистрации и жительства ребенка;
- 4) данные заключения психолого-медико-педагогической комиссии о наличии недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (при наличии, по желанию родителя (законного представителя) ребенка);
- 5) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- 6) контактная информация родителя (законного представителя) ребенка;
- 7) информация об ознакомлении родителя (законного представителя) ребенка с правилами персонифицированного финансирования и ответственностью за нарушение указанных правил.

2.2. Заявление о включении в систему персонифицированного финансирования оформляется родителями (законными представителями) детей, достигших возраста включения в систему персонифицированного финансирования, в письменной форме или машинописным способом и подается непосредственно уполномоченной организации.

2.3. При подаче заявления о включении в систему персонифицированного финансирования предъявляются следующие документы необходимые для принятия решения о предоставлении сертификата дополнительного образования:

- 1) свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 3) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии, по желанию родителя (законного представителя) ребенка)).

2.4 При подаче заявления о включении в систему персонифицированного финансирования родителями (законными представителями) ребенка подписывается согласие с условиями предоставления сертификата дополнительного образования, предусматривающими:

- 1) предоставление согласия на обработку предоставленных в заявлении персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», в целях осуществления учета выбираемых образовательных программ, формирования договоров об обучении;
- 2) обязательство родителей (законных представителей) детей уведомлять уполномоченную организацию посредством личного обращения об изменениях предоставленных сведений не позднее чем через 20 рабочих дней после соответствующих изменений.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении сертификата дополнительного образования являются:

- 1) предоставление родителем (законным представителем) ребенка заведомо недостоверных сведений при подаче заявления;
- 2) отсутствие места (адреса) регистрации или жительства в муниципальном районе;
- 3) отсутствие согласия родителя (законного представителя) ребенка с условиями предоставления сертификата дополнительного образования;
- 4) наличие в реестре сертификатов дополнительного образования (далее - Реестр сертификатов) сведений о сертификате дополнительного образования предоставленного ребенку ранее.
- 5) достижение соответствия числа предоставленных сертификатов дополнительного образования, актуальных в соответствующем учебном году, максимальному числу сертификатов дополнительного образования на соответствующий учебный год, установленному муниципальной программой персонифицированного финансирования для соответствующей категории детей.

2.6. Уполномоченная организация, на основании предоставленных по реестру поставщиком услуг пакетов документов и заявлений от родителей (законных представителей), в течение 3 рабочих дней после их получения, принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) ребёнку сертификата. О принятии решения уполномоченная организация

извещает родителей (законных представителей) по электронной почте и (или) телефону.

2.7. На основании принятого уполномоченной организацией решения создается запись в Реестре выданных сертификатов в ИС и в течение 3 рабочих дней направляется уведомление оператору ПФ о включении ребенка в систему персонифицированного финансирования, содержащее информацию о номере сертификата, его актуальности и размере его обеспечения.

2.8. Форма заявления родителя (законного представителя) о включении в систему персонифицированного финансирования, бланк сертификата устанавливается оператором ПФ.

3

3. Порядок выбора сертификата дополнительного образования.

3.1. С целью систематизации объемов предоставляемых детям гарантий на получение дополнительного образования за счет средств местного бюджета, зачисление на обучение за счет бюджетных средств осуществляется на основании сертификата дополнительного образования.

3.2. Количество Сертификатов и номинал Сертификата определяются муниципальным образованием.

3.3. Сертификат дополнительного образования имеет 2 вида:

1) сертификат, закрепляющий гарантию по оплате выбираемых ребенком дополнительных общеобразовательных программ в объеме, не превышающем установленный подушевой норматив (номинал сертификата) (далее - сертификат персонифицированного финансирования (сертификат ПФ);

2) сертификат, закрепляющий возможность для ребенка получить одну или несколько услуг дополнительного образования в подведомственных образовательных организациях в рамках муниципального задания, сформированного для указанных образовательных учреждений (далее - сертификат учета). Количество услуг, получаемое с использованием сертификата учета, устанавливается органами местного самоуправления.

3.4. Ребенок, которому предоставляется сертификат дополнительного образования, независимо от вида сертификата получает доступ в личный кабинет информационной системы персонифицированного финансирования.

3.5. Особенности использования сертификатов персонифицированного финансирования регламентируются правилами персонифицированного финансирования и утверждаемыми в соответствии с ними программами персонифицированного финансирования.

3.6. Особенности использования сертификатов учета регламентируются правилами приема обучающихся, устанавливаемыми организациями, реализующими дополнительные общеобразовательные программы. При использовании ребенком сертификата учета его зачисление в образовательную организацию осуществляется в рамках сформированного муниципального задания.

3.7. Уполномоченная организация ведет общий реестр потребителей услуг дополнительного образования, включающий сведения о детях, использующих сертификаты обоих видов. В реестры потребителей услуг, ведение которых осуществляется уполномоченной организацией, включаются дети, проживающие на территории Советского района.

3.8. Общее число сертификатов ПФ, которые могут быть использованы в очередном финансовом году, устанавливается не позднее 1 декабря текущего календарного года и закрепляется в рамках программы персонифицированного финансирования. Число сертификатов дополнительного образования имеющих вид сертификата учета, не ограничивается.

3.9. Сертификат учета может быть использован в очередном финансовом году для получения услуги дополнительного образования в рамках муниципального задания, сформированного для муниципального учреждения, независимо от ведомственной подчиненности.

3.10. Обеспечение сертификатов ПФ и сертификатов учета (объем обеспечения муниципальных (государственных) заданий) предусматривается в рамках отдельных мероприятий муниципальных (государственных) программ развития образования.

3.11. Объем средств, направляемый на обеспечение сертификатов всех видов, определяется муниципальным образованием с учетом достижения целевых показателей.

3.12. Выбор вида сертификата дополнительного образования осуществляется родителями (законными представителями) детей через личные кабинеты системы персонифицированного финансирования.

3.13. Сертификат ПФ, использованный в текущем календарном году, автоматически учитывается как выбранный ребенком на очередной финансовый год в случае, если родителями (законными представителями) ребенка не будет выбран иной вид сертификата.

3.14. Действующий Сертификат ПФ, не активированный в течение 20 календарных дней с начала календарного (и/или учебного) года (не использован для заключения договора на обучение по программе):

- принимает вид сертификата учета. В случае наличия в перечне программ (заключение договора на обучение), представленных во 2-м подразделе реестра дополнительных общеобразовательных программ сертификат активируется,

- финансовое обеспечение осуществляется в рамках муниципального задания. В случае отсутствия в перечне программ, представленных во втором подразделе реестра дополнительных общеобразовательных программ сертификат остается не активированным (отсутствие договора на обучение). Активировать сертификат учета возможно с начала финансового (учебного) года при наличии в реестре представленных во втором подразделе реестра дополнительных общеобразовательных программ и заключении договора на обучение.

3.15. В случае, если сертификат дополнительного образования получен ребенком впервые, и до наступления очередного финансового года ребенком использовался сертификат учета, то сертификат дополнительного образования в начале очередного финансового года имеет статус не активированного. В данном случае активировать сертификат учета в сертификат ПФ возможно только, если общее количество сертификатов ПФ не превышает лимит сертификатов ПФ, предусмотренных муниципальной программой в очередном финансовом году.

3.16. Изменение вида сертификата дополнительного образования осуществляется посредством электронного уведомления через информационную систему персонифицированного финансирования.

3.17. В случае, если количество активированных сертификатов персонифицированного финансирования достигло общего количества сертификатов ПФ, установленного муниципальной программой, использование неактивированных сертификатов ПФ не допускается.

3.18. Реестр дополнительных общеобразовательных программ ведется оператором персонифицированного финансирования и включает два подраздела:

- первый подраздел - программы, прошедшие добровольную сертификацию в рамках системы персонифицированного финансирования (реестр общеразвивающих программ дополнительного образования, составляемый в соответствии с правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей);

- второй подраздел - программы, которые передаются на реализацию в рамках муниципального (государственного) задания.

3.19. Выбор программ с использованием сертификата ПФ осуществляется только из перечня программ, представленных в первом подразделе реестра общеразвивающих программ дополнительного образования.

3.20. Выбор программ с использованием сертификата учета осуществляется только из перечня программ, представленных во втором подразделе реестра дополнительных общеобразовательных программ.

3.21. Финансовое обеспечение получения услуги по дополнительным общеобразовательным программам по сертификатам ПФ и сертификатам учета (за исключением сертификатов, выданных региональным уполномоченным органом) осуществляется за счет средств местного бюджета.

3.22. Финансовое обеспечение получения услуги по сертификатам учета осуществляется в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями.

3.23. Финансовое обеспечение получения услуги по сертификатам персонифицированного финансирования осуществляется уполномоченной организацией по договорам с поставщиками услуг.

3.24. По решению уполномоченной организации, кроме причин, указанных в пунктах 3.14

сертификат дополнительного образования может быть аннулирован в случаях:

- 1) наступления даты окончания действия сертификата дополнительного образования (в случае достижения ребенком 18-летнего возраста дата окончания действия сертификата

определяется датой окончания учебного года);

2) проведения периодической оценки (мониторинга) использования сертификатов дополнительного образования;

3) изменение места (адреса) регистрации или жительства ребенка;

4) выявления грубых нарушений правил системы персонифицированного финансирования со стороны родителей (законных представителей) ребенка.

3.25. Принятие решения об аннулировании действия сертификата дополнительного образования в случае выявления грубых нарушений осуществляется в течение 10 рабочих дней после выявления грубых нарушений правил системы персонифицированного финансирования со стороны родителей (законных представителей) ребенка. Такими нарушениями являются:

1) одновременное использование для заключения договоров об обучении двух и более сертификатов дополнительного образования, предоставленных различными уполномоченными организациями, либо не уведомление уполномоченной организации, предоставившей сертификат дополнительного образования о приостановлении его действия при одновременном получении сертификата дополнительного образования в другой уполномоченной организации;

2) не уведомление уполномоченной организации об изменении места (адреса) регистрации или жительства ребенка на иной муниципальный район (городской округ);

3) ненадлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося в течение учебного года, просроченной кредиторской задолженности по уплате;

4) совершение действий с сертификатом дополнительного образования, противоречащих целям его использования;

4. Порядок ведения реестров сертификатов

4.1. Уполномоченная организация ведет реестр выданных сертификатов отдельно по сертификатам ПФ и сертификатам учета. В реестре отражается информация о сертификатах, выданных уполномоченной организацией и обеспеченных средствами муниципальной программы персонифицированного финансирования, содержащего следующие сведения:

1) номер сертификата дополнительного образования;

2) актуальность сертификата дополнительного образования;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

4) дата рождения ребенка;

5) данные свидетельства о рождении ребенка или паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;

6) место (адрес) регистрации и жительства ребенка;

7) сведения о наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

9) контактная информация родителя (законного представителя) ребенка;

10) уникальный пароль для входа в личный кабинет информационной системы персонифицированного финансирования (в случае использования информационной системы персонифицированного финансирования);

11) размер подушевого норматива обеспечения сертификата ПФ установленный на соответствующий учебный год муниципальной программой;

12) дата начала и окончания действия сертификата

4.2. В качестве сведений, указанных в подпункте 12) определяется день, предшествующий первому дню месяца, в котором ребенок достигнет максимального возраста для участия в системе персонифицированного финансирования, предусмотренный муниципальной программой персонифицированного финансирования.

4.3. Сведения, указанные в подпунктах 3), 5), 6) - 9) могут быть изменены посредством обращения законного представителя (родителя ребенка) в уполномоченную организацию с заявлением об изменении сведений о ребенке, содержащим:

1) перечень сведений, подлежащих изменению;

2) причину(ы) изменения сведений;

3) новые сведения, на которые необходимо изменить сведения уже внесенные в Реестр выданных сертификатов.

К соответствующему заявлению прикладываются копии документов, подтверждающих достоверность новых сведений, на которые необходимо изменить сведения уже внесенные в Реестр выданных сертификатов.

4.4. Заявление об изменении сведений о ребенке рассматривается уполномоченной организацией в течение 3-х рабочих дней. На основании рассмотрения заявления об изменении сведений о ребенке уполномоченная организация принимает решение об изменении сведений о ребенке (оставлении сведений о ребенке без изменения). В случае принятия решения об изменении сведений о ребенке уполномоченная организация в течение 5-ти рабочих дней вносит изменение в соответствующую запись в Реестре выданных сертификатов.

4.5. Ведение реестра поставщиков образовательных услуг, реестра образовательных программ и их добровольной сертификации в системе персонифицированного финансирования осуществляет оператор ПФ.

4.6. Цена услуги по реализации программ устанавливается поставщиком образовательной услуги самостоятельно.

4.7. Нормативная стоимость образовательных программ определяется оператором ПФ. Образовательная программа включается в Реестр образовательных программ при сертификации.

5. Заключение договоров на обучение.

5.1. Оператор ПФ ведет учет заключаемых в рамках системы персонифицированного финансирования договоров об обучении между поставщиком образовательных услуг и родителями (законными представителями) детей.

5.2. При выборе образовательной программы родители (законные представители) детей обращаются к соответствующему поставщику образовательных услуг с предложением заключения договора на обучение по выбранной образовательной программе.

5.3. Поставщик образовательных услуг после получения обращения со стороны родителей (законных представителей) детей формирует запрос о возможности заключения договора оператору ПФ.

5.4. Оператор ПФ в день получения запроса о возможности заключения договора проверяет соответствие номера сертификата дополнительного образования и фамилии, имени и отчества ребенка, а также соблюдение условий для сертификата дополнительного образования и образовательной программы и направляет поставщику образовательных услуг проект договора об обучении, а также предоставляет поставщику образовательных услуг следующую информацию:

1) объем средств сертификата дополнительного образования, направляемых на оплату услуги по реализации образовательной программы, в пределах нормативной стоимости образовательной программы (далее - объем оплаты услуги за счет средств сертификата);

2) наличие и/или величина доплаты со стороны родителей (законных) представителей ребенка (далее - размер софинансирования).

5.5. Договор об обучении (твердая оферта) должны содержать следующие условия:

1) оплата услуги (части услуги) по реализации образовательной программы в объеме скорректированной нормативной стоимости образовательной программы осуществляется уполномоченной организацией, осуществляющей финансовое обеспечение сертификата дополнительного образования, на основании договора об оплате дополнительного образования, заключенного с поставщиком образовательных услуг.

2) родители (законные представители) обеспечивают оплату части услуги по реализации образовательной программы в объеме размера софинансирования;

3) поставщик образовательных услуг при реализации образовательной программы обязуется обеспечить соблюдение всех условий, определенных для образовательной программы;

4) оплата оказания услуги за соответствующий месяц осуществляется на регулярной ежемесячной основе в случае, если на 1-е число указанного месяца договор об обучении не был расторгнут;

5) услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации образовательной программы в установленном объеме в группе, независимо от числа фактических посещений ребенком занятий в соответствующем месяце;

5.6. Поставщик образовательных услуг в день заключения договора (акцепта твердой оферты) направляет оператору персонифицированного финансирования уведомление о заключении

договора, на основании которого оператор вносит сведения в Реестр действующих договоров.

5.7. При расторжении договора поставщик услуг уведомляет оператора ПФ, который вносит корректировку в Реестр действующих сертификатов, Реестр поставщиков образовательных услуг, Реестр образовательных программ и Реестр действующих договоров.

6. Оплата по договорам о возмещении затрат, связанных с оказанием образовательных услуг по реализации дополнительных программ в рамках системы персонифицированного финансирования.

6.1. Уполномоченная организация возмещает затраты Поставщика услуг, связанные с оказанием образовательных услуг по реализации дополнительных программ детям, имеющим сертификаты дополнительного образования и внесенным в реестр действующих сертификатов.

6.2. Оплата осуществляется на основании договора о возмещении затрат (приложение 2 к Положению).

6.3. Оплата оказываемых услуг осуществляется уполномоченной организацией на основании представленных поставщиками образовательных услуг счетов на оплату услуг и заявок на авансирование оказания услуг по реализации образовательных программ, оказываемых в рамках указанных договоров об обучении (далее - заявка на авансирование поставщика образовательных услуг).

6.4. Поставщик образовательных услуг ежемесячно, не позднее 2-го рабочего дня текущего месяца, формирует и направляет в уполномоченную организацию заявку на авансирование поставщика образовательных услуг в размере не более 80-ти процентов от совокупных обязательств уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договором об обучении по всем договорам об обучении, действующим в текущем месяце.

6.5. Реестр договоров на авансирование содержит следующие сведения:

- 1) наименование поставщика образовательных услуг
- 2) ОГРН/ОГРНИП поставщика образовательных услуг в соответствии с ЕГРЮ Л/ЕГРИП;
- 3) месяц, на который предполагается авансирование;
- 4) номер позиции реестра;
- 5) номер сертификата дополнительного образования;
- 6) реквизиты договора об обучении (твердой оферты);
- 7) объем обязательств уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договором об обучении.

6.6. Уполномоченная организация осуществляет мониторинг предъявленных к оплате договоров на основании представленных оператором ПФ выписок из Реестра действующих договоров, содержащих сведения обо всех действующих в текущем месяце договорах.

6.7. Уполномоченная организация не позднее 3-го рабочего дня текущего месяца на основании выписки из Реестра действующих договоров направляет в управление образования заявку о перечислении субсидии местного бюджета в целях возмещения возникающих расходов по оплате договоров об обучении с приложением реестра указанных договоров, который содержит следующие сведения:

- 1) месяц, за который запрашивается перечисление субсидии;
- 2) номер позиции реестра;
- 3) номер сертификата дополнительного образования;
- 4) реквизиты договора об обучении (твердой оферты);
- 5) объем обязательств уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договорами об обучении.

6.8. Перечисление субсидии управлением образования осуществляется из местного бюджета в соответствии заключенным соглашением о предоставлении целевой субсидии автономному учреждению на компенсацию затрат по оплате договоров.

6.9. Уполномоченная организация не позднее 5-х рабочих дней после получения заявки на авансирование поставщика образовательных услуг осуществляет оплату поставщику образовательных услуг в соответствии с указанной заявкой. В случае наличия переплаты в отношении поставщика образовательных услуг, образовавшейся в предыдущие месяцы, размер оплаты поставщику образовательных услуг в соответствии с заявкой на авансирование поставщика образовательных услуг снижается на величину соответствующей переплаты.

6.10.Поставщик образовательных услуг ежемесячно, не позднее 30-го числа месяца, за который уполномоченной организацией будет осуществляться оплата по договору об обучении (далее — отчетный месяц), определяет объем оказания услуги по реализации образовательной программы в отчетном месяце. Определяемый объем оказания услуги в отчетном месяце не может превышать объем, установленный договором об обучении.

6.11.Поставщик образовательных услуг, начиная с 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, формирует и направляет в уполномоченную организацию счет на оплату оказанных услуг, а также реестр счетов за соответствующий месяц.

6.12.Реестр счетов должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование поставщика образовательных услуг
- 2) ОГРН/ОГРНИП поставщика образовательных услуг в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП;
- 3) месяц, за который выставлен счет;
- 4) номер позиции реестра;
- 5) номер сертификата дополнительного образования;
- 6) реквизиты договора об обучении (твердой оферты);
- 7) объем оказанных услуг за отчетный месяц в процентах от предусмотренной в соответствии с договорами об обучении;
- 8) объем обязательств уполномоченной организации за отчетный месяц с учетом объема оказанной услуги за отчетный месяц.

6.12.Счет на оплату оказанных услуг выставляется на сумму, определяемую как разница между совокупным объемом обязательств уполномоченной организации за отчетный месяц с учетом объема оказанной услуги за отчетный месяц перед поставщиком образовательных услуг и произведенной по заявке на авансирование поставщика образовательных услуг за отчетный месяц оплатой. В случае если размер произведенной по заявке на авансирование поставщика образовательных услуг за отчетный месяц оплаты превышает совокупный объем обязательств уполномоченной организации за отчетный месяц с учетом объема оказанной услуги за отчетный месяц перед поставщиком образовательных услуг счет на оплату оказанных услуг не выставляется, а размер переплаты услуг за отчетный месяц учитывается при производстве авансирования поставщика образовательных услуг в последующие периоды.

6.13.Уполномоченная организация в течение 2 рабочих дней после получения счета на оплату оказанных услуг и реестра счетов осуществляет оплату по выставленному счету на оплату оказанных услуг.

6.14.Оплата по счету за услуги по договорам на обучение, оказанных в декабре месяце, осуществляется до 30 декабря текущего года.